

## PRESENTACIÓN

Al iniciar el primer año en la Rectoría, hemos trabajado con el propósito de conciliar las propuestas programáticas del equipo directivo con los planes de acción de las Facultades, los cuales a su vez, han recibido los aportes de los Departamentos y Programas, todo en consonancia con el Plan de Mejoramiento que surgió del proceso de Autoevaluación con miras a la Acreditación Institucional.

Hemos estructurado 38 proyectos para ejecutar durante este año, con el objetivo de cumplir nuestra misión y los parámetros del P.E.I.

El Plan de Acción 2007 aporta proyectos nuevos y da continuidad a varios de los existentes, algunos de los cuales se han redimensionado o ajustado a un modelo propio de gestión administrativa.

Este proceso de planeación colectiva constituye un logro en sí mismo, que requiere, del compromiso de todos en su ejecución, para lo cual proponemos atender de manera prioritaria 3 líneas de Acción: una Universidad eficiente, una Universidad abierta y en contacto con el mundo y una Universidad de excelencia en investigación; en perspectiva de la Acreditación Institucional.

El documento que se presenta a continuación nos anima a continuar en la tarea de motivar el liderazgo colectivo que facilite las transformaciones necesarias para revitalizar la universidad y su relación con el mundo, siempre bajo la premisa de que el Interés General de la Universidad es el principio guía de toda nuestra labor.

**RICARDO GÓMEZ GIRALDO**

Rector

**UNIVERSIDAD DE CALDAS**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Vs PROYECTOS INSTITUCIONALES**

**Objetivo Estratégico 1.** Diseñar, evaluar y aplicar un proceso de conversión tecnológica debidamente presupuestado, relacionado con el sistema de información y comunicación, el sistema de laboratorios y la infraestructura física.

Proyecto		Responsable
1	Sistema de Información Institucional Integrado	Vicerrectoría Administrativa - División de Sistemas - Dirección de Planeación
2	Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación - TICs	Vicerrectoría Administrativa - División de Sistemas - Dirección de Planeación
3	Plan Institucional de Ordenamiento e Inversión Física	Dirección de Planeación
7	Diseño de una nueva Biblioteca para el futuro de la Universidad	Dirección de Planeación
22	Fortalecimiento de la Red Institucional de Laboratorios	Vicerrectoría Académica - Laboratorios y Equipos

**Objetivo estratégico 2.** Consolidar una universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión de desarrollo sustentable social, humano y económico.

Proyecto		Responsable
8	Regionalización de la Universidad	Vicerrectoría de Proyección Universitaria - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados - Bienestar Universitario - Oficina de Extensión Cultural
9	Mejoramiento del vínculo con los Egresados	Vicerrectoría de Proyección - Oficina de Egresados-Planeación
10	Fortalecimiento de la Oferta de Educación Continuada	Vicerrectoría de Proyección - Oficina de Mercadeo y Comunicaciones - Facultades
11	Producción Editorial	Vicerrectoría de Proyección - Centro Editorial - Comité Editorial - Oficina de Mercadeo
12	Desarrollo Cultural Universitario	Vicerrectoría de proyección Universitaria - Comunicaciones - Bienestar Universitario - Oficina de Extensión Cultural
13	Patrimonio Cultural y Museos	Vicerrectoría de Proyección - Centro de Museos - Oficina de Planeación
14	Fomento de las Relaciones Internacionales	Vicerrectoría de Proyección Universitaria - Oficina de Relaciones Internacionales - Vicerrectoría Académica - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados
15	Fortalecimiento de la Comunicación Interna y Externa	Vicerrectoría de Proyección Universitaria - Comunicaciones,

		Mercadeo, - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados - Vicerrectoría Académica - Bienestar universitario - Planeación - División de Sistemas
16	Emprendimiento y Gestión de Proyectos	Vicerrectoría de Proyección - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados
17	Mercadeo Institucional	Vicerrectoría de Proyección - Oficina de Mercadeo
18	Fomento y Desarrollo de la Proyección Universitaria	Vicerrectoría de proyección universitaria - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados - Vicerrectoría Académica - Planeación

**Objetivo estratégico 3.** Generar una cultura investigativa que favorezca la producción, difusión y aplicación del conocimiento.

Proyecto		Responsable
19	Fomento y Desarrollo de la Investigación y la Innovación	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados
20	Promoción de la Oferta de Programas de Formación Avanzada	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados
21	Promoción e Indexación de Publicaciones Científicas	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados

**Objetivo estratégico 4.** Lograr altos niveles de calidad, efectividad y calidad académica en la oferta de pregrado y posgrado.

Proyecto		Responsable
23	Desarrollo y Flexibilización Curricular	Vicerrectoría Académica
25	Promoción de Competencias en un Segundo Idioma	Vicerrectoría Académica - Departamento de Lenguas y Literatura
26	Fortalecimiento de la Educación Virtual	Vicerrectoría Académica - Departamento de Sistemas e Informática
27	Fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas	Vicerrectoría Académica - Centro de Biblioteca
28	Fortalecimiento del Desarrollo Docente	Vicerrectoría Académica

**Objetivo estratégico 5.** Fortalecer un sistema de Bienestar Universitario, orientado a generar el desarrollo integral de la comunidad universitaria.

Proyecto		Responsable
29	Bienestar, Convivencia y calidad de vida universitaria	Vicerrectoría Administrativa - División de Bienestar Universitario
30	Contribución a la Permanencia de los Estudiantes en la Universidad	Vicerrectoría Administrativa - División de Bienestar Universitario

<b>Objetivo estratégico 6.</b> Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.		
<b>Proyecto</b>		<b>Responsable</b>
4	Sistema de Aseguramiento de la Calidad Administrativa	Vicerrectoría Administrativa - Control Interno - Dirección de Planeación
5	Prospectiva, PEI y Plan de Desarrollo	Rectoría - Dirección de Planeación
6	Cultura de la Planeación y Gestión Universitaria	Vicerrectoría Administrativa - Control Interno - Dirección de Planeación
24	Sistema Institucional de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad	Vicerrectoría Académica - Oficina de Acreditación
31	Modernización de la Planta de Personal Administrativo	Vicerrectoría Administrativa - División de Desarrollo Humano
32	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Vicerrectoría Administrativa - División de Desarrollo Humano
33	Gestión Ambiental	Vicerrectoría Administrativa - División de Bienestar Universitario
34	Sostenibilidad Financiera	Vicerrectoría Administrativa - División Financiera
35	Fortalecimiento de los Servicios Generales	Vicerrectoría Administrativa - División de Servicios Generales
36	Fortalecimiento del Autocontrol, la Autoregulación y la Autogestión	Oficina de Control Interno
37	Sistema de Información y Asesoría Jurídica	Secretaría General
38	Reforma al Sistema de Contratación Administrativa	Secretaría General



# PROYECTOS 2007 - 2009 PRIORITARIOS

Universidad de Caldas

## UNIVERSIDAD EFICIENTE

- ✓ Sistema de información integrado
- ✓ Fortalecimiento de la comunicación interna
- ✓ Modernización Administrativa: procesos, estructura y sistema de gestión de la calidad
- ✓ Sostenibilidad financiera
- ✓ Simplificación en la toma de decisiones

## UNIVERSIDAD ABIERTA Y EN CONTACTO CON EL MUNDO

- ✓ Promoción de relaciones internacionales
- ✓ Emprendimiento y relación de la Universidad con el entorno social y empresarial
- ✓ Fortalecimiento del bilingüismo
- ✓ Aumento de los proyectos de extensión y mejoramiento de la oferta de educación continuada

## UNIVERSIDAD DE EXCELENCIA EN INVESTIGACIÓN

- ✓ Una nueva biblioteca para el futuro de la Universidad
- ✓ Consolidación de nuestras fortalezas investigativas y de los programas de formación avanzada
- ✓ Flexibilización curricular
- ✓ Creación de un Instituto de Biotecnología

**DOCENCIA CON CALIDAD**

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL**

**FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO**



RELACIÓN Y DEFINICIÓN DE PROYECTOS DEL PLAN DE ACCIÓN 2007			
		PROYECTOS	DEFINICIÓN
1	<b>Dirección de Planeación</b>	Sistema de Información Institucional Integrado	Consolidar e integrar información de carácter administrativo y académico para el funcionamiento, seguimiento, evaluación y toma de decisiones relacionada con la gestión institucional como soporte al proceso de aseguramiento de la calidad.
2		Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación - TICs	Orientar la adquisición, renovación y ampliación de la tecnología informática y de comunicaciones de la institución a través de políticas y normas adecuadas.
3		Plan Institucional de Ordenamiento e Inversión Física	Ordenar, mantener y optimizar la utilización de los espacios físicos y proyectar su expansión con base en necesidades institucionales.
4		Sistema de Aseguramiento de la Calidad Administrativa	Realizar el diseño e implementación de la primera fase del sistema de gestión de calidad, bajo los parámetros de las normas NTCGP norma técnica de calidad en la gestión pública 1000:2004 e ISO 9001:2000, para los procesos administrativos de apoyo a la prestación de servicios académicos.
5		Prospectiva, PEI y Plan de Desarrollo	Indagar tendencias acerca del futuro de la universidad y los posibles escenarios. Definir y difundir una estrategia que favorezca la apropiación, evaluación y seguimiento del PEI y el nuevo Plan de Desarrollo Institucional.
6		Cultura de la Planeación y Gestión Universitaria	Planificar el desarrollo institucional con base en proyectos, integrar los diferentes niveles de gestión y fomentar el seguimiento y la evaluación de los Planes de Acción y Planes de Mejoramiento, con base en metas e indicadores, con el propósito de promover el mejoramiento continuo.
7		Diseño y gestión de una nueva Biblioteca para el futuro de la Universidad	Diseñar una nueva biblioteca para la Universidad y la ciudad que contribuya al mejoramiento de la calidad de la educación.
8	<b>Vicerrectoría de Proyección</b>	Regionalización de la Universidad	Fortalecer la presencia de la Universidad en la región a través de la investigación, la formación, el desarrollo y creación de espacios culturales, las prácticas académicas y el acompañamiento a los entes territoriales.

9		Mejoramiento del vínculo con los Egresados	Consolidar los vínculos entre los egresados y la Universidad a través del fomento de las asociaciones, el seguimiento a la inserción laboral, campos de desempeño y participación en programas de educación continuada sobre temas estratégicos.	
10		Fortalecimiento de la Oferta de Educación Continuada	Ampliar y diversificar la oferta de educación continuada como una estrategia de articulación de la Universidad con la sociedad y el Estado.	
11		Producción Editorial	Editar y divulgar la producción académica y cultural, consolidar las colecciones, así como la distribución, comercialización y venta de servicios editoriales.	
12		Desarrollo Cultural Universitario	Difundir la producción en los diferentes campos del arte y la cultura en las distintas sedes de la Universidad, los municipios de la región, el país y otras partes del mundo.	
13		Patrimonio Cultural y Museos	Consolidar las actividades de conservación, protección y difusión del patrimonio que salvaguarda la Universidad y promover en los municipios de la región el patrimonio cultural y natural.	
14		Fomento de las Relaciones Internacionales	Fomentar la internacionalización de la universidad mediante la movilidad de estudiantes y docentes y la participación en redes de cooperación académica.	
15		Fortalecimiento de la Comunicación Interna y Externa	Desarrollar estrategias de difusión y promoción que fortalezcan el conocimiento y sentido de pertenencia con la Universidad.	
16		Emprendimiento y Gestión de Proyectos	Generar y apoyar el desarrollo de proyectos empresariales de estudiantes en los últimos años de su formación y recién egresados en áreas estratégicas para la Universidad y la sociedad.	
17		Mercadeo Institucional	Fortalecer el mercadeo Institucional mediante estrategias de diversificación que posicionen los productos y proyectos Institucionales.	
18		Fomento y Desarrollo de la Proyección Universitaria	Promover la proyección universitaria mediante la integración académica, científica y cultural con los diferentes agentes sociales y comunitarios.	
19		<b>Vicerrectoría de Investigaciones</b>	Fomento y Desarrollo de la Investigación y la Innovación	Apoyar y promover la investigación y la innovación a partir de la consolidación de grupos, centros e institutos articulados a la formación postgraduada y al Sistema de Ciencia y Tecnología.
20			Promoción de la Oferta de Programas de Formación Avanzada	Fomentar programas de doctorado, maestría y especialización con base en las fortalezas investigativas de la universidad, a través de alianzas intra e interinstitucionales.

21		Promoción e Indexación de Publicaciones Científicas	Implementar estrategias y acciones para la indexación de las revistas de la Universidad de Caldas.
22	<b>Vicerrectoría Académica</b>	Fortalecimiento de la Red Institucional de Laboratorios	Integrar la gestión de los laboratorios de la Universidad para cualificar y ampliar la prestación del servicio, implementar los Planes de Mejoramiento, estandarizar y certificar sus procesos en el marco de la Acreditación Institucional.
23		Desarrollo y Flexibilización Curricular	Fortalecer la política y la gestión curricular con base en la flexibilidad de los procesos académicos, las prácticas pedagógicas y la evaluación.
24		Sistema Institucional de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad	Formular, desarrollar y evaluar los procesos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad académica de la institución.
25		Promoción de Competencias en un Segundo Idioma	Mejorar las competencias lectoras en un segundo idioma en docentes y estudiantes, que promueva la calidad académica.
26		Fortalecimiento de la Educación Virtual	Implementar estrategias para el diseño y desarrollo de propuestas académicas mediadas por la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
27		Fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas	Consolidar el sistema de bibliotecas a través de la estandarización y certificación de procesos, la adquisición de recursos bibliográficos, el fortalecimiento de los centros de documentación y la vinculación a redes de información y otras bibliotecas.
28		Fortalecimiento del Desarrollo Docente	Apoyar la formación, capacitación, evaluación, estímulo y relevo generacional de los docentes.
29		<b>Vicerrectoría Administrativa</b>	Bienestar, Convivencia y calidad de vida universitaria
30	Contribución a la Permanencia de los Estudiantes en la Universidad		Estructurar un Programa de atención a los estudiantes con vulnerabilidad y riesgo de deserción académica que contribuya con el mejoramiento de la calidad académica y posibilite su permanencia en la universidad.

31		Modernización de la Planta de Personal Administrativo	Estudiar y elaborar una propuesta para adecuar la planta de personal a las necesidades y requerimientos de la institución.
32		Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Diseñar e implementar estrategias de gestión del talento humano que nos orienten al mejoramiento continuo para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.
33		Gestión Ambiental	Formular y desarrollar la política ambiental.
34		Sostenibilidad Financiera	Racionalizar el gasto, mejorar el recaudo de los ingresos y fortalecer el saneamiento contable de la Institución.
35		Fortalecimiento de los Servicios Generales	Contribuir al mejoramiento de la prestación de los servicios de aseo, seguridad, transporte y mantenimiento, así como, racionalizar las compras a partir del Plan Unificado.
36	<b>Control Interno</b>	Fortalecimiento del Autocontrol, la Autorregulación y la Autogestión	Fortalecer el sistema de control interno, fomentando el autocontrol, a través de una cultura de la planeación, el manejo de indicadores y la administración del riesgo, que promueva la regulación y gestión de los procesos institucionales.
37	<b>Secretaría General</b>	Sistema de Información y Asesoría Jurídica	Sistematizar los procesos de la Secretaría General y la Oficina de Asesoría Jurídica y difundir los Actos Administrativos de los Consejos Superior y Académico.
38		Reforma al Sistema de Contratación Administrativa	Elaborar una propuesta de reforma al sistema de contratación administrativa.

## Proyectos de la Dirección de Planeación



## PROYECTO 1: SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Diseñar, aplicar y evaluar un proceso de conversión tecnológica debidamente presupuestado, relacionado con el sistema de información y comunicación, el sistema de laboratorios y la infraestructura física.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Desarrollar un modelo de Sistemas de Información en la Universidad de Caldas, que permita la optimización de la información de carácter administrativo y académico para el seguimiento, evaluación y toma de decisiones relacionada con la gestión institucional como soporte al proceso de aseguramiento de la calidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Misión y Proyecto Educativo Institucional - Autoevaluación y Autorregulación - Organización y Gestión Administrativa		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Propuesta de política para el desarrollo y/o adquisición de subsistemas de información de uso específico para la Universidad de Caldas.	0	1	
Institucionalizar el modelo de sistema de información para la Universidad	0	1	
Número módulos del sistema ACADEMUSOFT implementados	0	2	
Número de interfaces automáticas para reportar en el sistema SNIES ON LINE implementadas	0	6	
Número de sistemas integrados a los sistemas de información	0	3	
Número de módulos adquiridos y en funcionamiento	0	3	
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División de Sistemas - Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Socializar la propuesta de modelo de sistema de información institucional ante el nivel central y las facultades.	Numero de socializaciones realizadas / 7 programadas * 100	Julio - Agosto	
2. Integrar el sistema de información de registro académico actual con el sistema financiero.	Un sistema de información de registro integrado y en funcionamiento.	Marzo - Junio	
	Informe de evaluación de la implementación y resultados obtenidos.		
3. Adquirir e implementar el sistema de gestión de talento humano e integrarlo al sistema financiero.	Un sistema de nomina adquirido y en funcionamiento.	Marzo - Diciembre	
	Informe de evaluación de la implementación y resultados obtenidos.		

4. Adquirir e implementar los módulos para: el desarrollo de los procesos y procedimientos (gestión de la calidad), planta física y estadísticas.	Número de módulos adquiridos / 3 a adquirir * 100	Abril - Diciembre
5. Elaborar los informes de avance de la implementación del sistema de ACADEMUSOFT ante el equipo directivo.	Numero de informes de avance elaborados / 2 informes programados * 100	Julio - Diciembre
6. Diseñar las interfases automáticas en los subsistemas de información existentes, para el reporte de información en SNIES.	Numero de interfases desarrolladas / 6 interfases programadas * 100	Abril - Diciembre
7. Adquirir y actualizar el soporte de licencias de software comercial y específico para el desarrollo de tareas académicas y administrativas.	Un contrato de actualización y soporte del DBMS Oracle.	Febrero - Diciembre
	Un contrato de actualización y soporte del sistema financiero.	
	Un contrato de licenciamiento de productos Microsoft en la modalidad de Campus Agreement.	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000

## PROYECTO 2: DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TICs

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Diseñar, aplicar y evaluar un proceso de conversión tecnológica debidamente presupuestado, relacionado con el sistema de información y comunicación, el sistema de laboratorios y la infraestructura física.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente responsable con lo público.		
Objetivo Programático:	Una administración eficiente responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Desarrollar ejecutar y evaluar criterios para la adquisición, renovación y ampliación de la tecnología informática y de comunicaciones de la Institución.		
Factor de Acreditación Institucional:	Misión y Proyecto Educativo Institucional - Planta Física - Recursos de Apoyo Académico		
<b>INDICADOR DE LOGRO</b>			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de salas de cómputo creadas *		5	7
Número de sedes interconectadas a través del conmutador central		0	3
Informe de evaluación del contrato de outsourcing para las impresoras de la Universidad.		0	1
Número de equipos de cómputo adquiridos *		397	457
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División de Sistemas - Dirección de Planeación		
<b>ACTIVIDAD</b>			
<b>INDICADOR</b>		<b>PROGRAMACIÓN</b>	
		<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>
1. Socializar la resolución de rectoría para la adquisición y renovación de equipos de cómputo para la Academia y la Administración.	Número de ordenadores de gasto capacitados / 18 programados * 100	Abril - Octubre	
2. Adquirir e instalar hardware o software que permita administrar y monitorear la red de voz y datos de la Universidad.	Numero de equipos adquiridos / 1 equipo a adquirir * 100	Marzo - Diciembre	
	Número de programas de software adquirido / 1 software a adquirir * 100		
3. Fortalecer la conectividad de voz entre las sedes de Palogrande, Versalles, y Bellas Artes con la sede principal de la Universidad.	Numero de líneas digitales instaladas / 60 líneas digitales a instalar * 100	Enero - Marzo	
4. Realizar el registro de equipos TIC's adquiridos, en mantenimiento, en outsourcing y renovación de	Número de puntos de red de voz y datos instalados / 60 puntos de red de voz y datos a instalar * 100	Marzo - Diciembre	

contratos por la institución.	Número de equipos de computo con mantenimiento / 860 equipos programados * 100	
	Número de racks con mantenimiento / 21 programados * 100	
	Número de impresoras con mantenimiento realizado por outsourcing / 235 programadas	
	Una UPS adquirida para el soporte eléctrico de los equipos de cómputo que funcionan como servidores.	
	Un contrato de Internet 4 MG y conexión a RENATA renovado.	
5. Adquirir y /o renovar equipos de cómputo para la academia.	Número de salas de computo creadas / 2 programadas * 100	
	Número de equipos de computo a adquirir / 60 equipos proyectados * 100	
	Número salas de cómputo mejoradas / 5 salas a mejorar * 100	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$	\$ 430.000.000	\$ 430.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

### PROYECTO 3: PLAN INSTITUCIONAL DE ORDENAMIENTO E INVERSIÓN FÍSICA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Diseñar, evaluar y aplicar un proceso de conversión tecnológica debidamente presupuestado, relacionado con el sistema de información y comunicación, el sistema de laboratorios y la infraestructura física.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Elaborar el Plan de Ordenamiento Físico y definir lineamientos para la recuperación, mantenimiento, optimización y expansión de los espacios de la Universidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Planta Física y Recursos de Apoyo Académico		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Porcentaje de avance en la formulación del plan de ordenamiento físico *		60	80
Número de espacios físicos con normativa de uso (Laboratorios, Salas de Sistemas, Aulas)		1	3
Número de señales instaladas (Fase III de señalización) *		457	607
Responsables:	Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Levantar la documentación planimétrica del espacio físico de la Universidad. y levantar fachadas arquitectónicas de edificios.	Porcentaje de avance en la definición de áreas del Jardín Botánico / 80% programado	Enero - Diciembre	
	Número de fichas arquitectónicas registradas / 20 programadas * 100		
	Número de edificios con levantamiento de fachadas arquitectónicas / 2 edificios programados * 100		
2. Inventariar los espacios físicos de la Universidad.	Número de fichas de inventario diligenciadas / 100 fichas programadas * 100	Febrero - Diciembre	
3. Implementar la tercera fase de señalización.	Número de señales instaladas / 150 señales programadas * 100	Febrero - Diciembre	
4. Diseñar encuesta para conocer la apreciación de docentes, directivos, estudiantes y personal administrativo sobre espacios físicos.	Encuesta diseñada y aplicada.	Julio - Septiembre	
5. Priorizar y ejecutar el Plan Anual de obras físicas.	Número de obras ejecutadas del Plan / 20 obras programadas * 100	Abril - Diciembre	
6. Hacer el reforzamiento estructural del edificio central, bloque C.	Planos del diseño del refuerzo estructural y planos arquitectónicos.	Marzo - Diciembre	

	Número de informes de interventoría realizados / 4 informes programados * 100	
--	-------------------------------------------------------------------------------	--

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$	\$ 830.000.000	\$ 830.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 4: SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y de administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Implementar la primera fase del sistema de gestión de calidad en el área administrativa que incluye: Adoptar la política; reconocer los elementos de gestión de calidad de la institución; conformar, sensibilizar y capacitar el equipo de trabajo.		
Factor de Acreditación Institucional:	Misión y Proyecto Educativo Institucional - Autoevaluación y autorregulación - Organización y Gestión Administrativa		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Informe de la primera fase del sistema de gestión de calidad en el área administrativa.		0	1
Diagnostico de los elementos de calidad de la universidad en el marco del Sistema de Gestión de calidad.		0	1
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - Control Interno - Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD		INDICADOR	
		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Conformar y capacitar el equipo de trabajo del Sistema de Gestión de la Calidad.	Equipo conformado y capacitado.	Marzo - Abril	
2. Identificar el mapa de procesos y procedimientos de la Institución.	Mapa de procesos y procedimientos de la Institución elaborado.	Mayo	
3. Sensibilizar y Capacitar el área administrativa sobre el Sistema de Gestión de la Calidad.	Número de reuniones con las diferentes áreas administrativas / 7 programadas * 100	Mayo	
	Número de capacitaciones realizadas / 5 programadas * 100		
4. Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad (Fase I).	Sistema Implementado.	Julio - Diciembre	
5. Hacer el levantamiento de los principales procesos administrativos por dependencias.	Número de dependencias a las que se levantaron procesos / 42 dependencias programadas * 100	Abril - Junio	
FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	
Nación	Propios		
\$ 80.000.000		\$ 80.000.000	

## PROYECTO 5: PROSPECTIVA, PEI Y PLAN DE DESARROLLO

Objetivo estratégico del Plan de desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y de administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Identificar áreas estratégicas de desarrollo futuro y contingencias especiales que se puedan aprovechar en beneficio del desarrollo institucional y formular el plan de desarrollo		
Factor de Acreditación Institucional:	Misión y Proyecto Educativo Institucional - Autoevaluación y autorregulación - Organización y Gestión Administrativa		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de mesas de trabajo conformadas		0	4
Plan de Desarrollo 2003 - 2007 evaluado		0	1
Nuevo Plan de Desarrollo elaborado.		0	1
Responsables:	Rectoría - Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Diseñar una metodología para realizar ejercicios periódicos de prospectiva.	Documento de la metodología diseñada.	Abril - Octubre	
2. Identificar escenarios para los ejercicios periódicos de prospectiva.	Documento de escenarios.	Abril - Diciembre	
3. Conformar mesas de trabajo para identificar fortalezas y oportunidades para el desarrollo de la Universidad.	Número de mesa de trabajo conformadas con los diferentes niveles de gestión / 2 mesas de trabajo a conformar * 100	Abril - Diciembre	
4. Identificar las áreas estratégicas para el desarrollo de la Universidad.	Documento que contenga las áreas estrategias identificadas.	Julio - Noviembre	
5. Socializar el documento actualizado del Proyecto Educativo Institucional a toda la comunidad universitaria.	Número de actividades de socialización del documento del PEI actualizado / 7 programadas * 100	Mayo - Noviembre	
6. Presentar al Consejo Superior la propuesta de actualización del PEI.	Propuesta presentada al Consejo Superior.	Septiembre	
7. Definir la metodología para realizar la evaluación periódica del PEI.	Metodología para la evaluación del PEI definida.	Junio - Agosto	

8. Sistematizar la evaluación periódica del PEI.	Aplicativo tecnológico en funcionamiento.	Julio - Noviembre
9. Evaluar el Plan de Desarrollo 2003 - 2007.	Informe de evaluación.	Diciembre
10. Formular el nuevo plan de desarrollo de la universidad (2008 ...).	Documento del Plan de Desarrollo.	Marzo - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000

## PROYECTO 6: CULTURA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y de administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Fomentar el desarrollo Institucional, integrando los diferentes niveles de gestión, con el propósito de promover el mejoramiento continuo, mediante el seguimiento y evaluación de los Planes de Acción y Planes de Mejoramiento Institucional.		
Factor de Acreditación Institucional:	Misión y Proyecto Educativo Institucional - Autoevaluación y autorregulación - Organización y Gestión Administrativa		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Propuesta del Sistema de Planeación Institucional presentada al Consejo Superior		0	1
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - Control Interno - Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Elaborar un tutorial del manejo del aplicativo para el registro de los proyectos del Plan de Acción y Planes de Mejoramiento en la Intranet.	Tutorial elaborado y en funcionamiento en la WEB.	Febrero - Junio	
2. Elaborar, difundir y aplicar los lineamientos para la formulación y costeo de los proyectos de las facultades (formación avanzada, educación continuada y programas especiales).	Número de cartillas con los lineamientos de costos distribuidas / 200 programadas * 100	Julio - Diciembre	
	Numero de capacitaciones realizadas sobre costeo / 32 programadas * 100		
3. Capacitar a decanos directores de Departamento y Programa en la elaboración de los Planes de Acción de Mejoramiento y Cualificación Curricular en las facultades.	Número de talleres realizados para la formulación de los Planes de Mejoramiento / 6 programados * 100	Febrero - Abril	
	Número de talleres para la formulación de los Planes de Acción / 6 programados * 100		
4. Realizar talleres de articulación del Plan de Acción de las instancias del nivel central con las Facultades.	Número de talleres de articulación realizados entre los diferentes niveles de gestión / 2 programados * 100	Abril	

	Número de talleres realizados para el seguimiento y evaluación del Plan de Acción con las instancias del Nivel Central / 2 programados * 100	Julio
	Número de talleres realizados para el seguimiento y evaluación del Plan de Acción con las Facultades, Departamentos y Programas / 6 programados * 100	Agosto
5. Socializar los resultados del seguimiento y la evaluación del Plan de Acción, con las instancias del nivel central y sus respectivos grupos de trabajo.	Número de socializaciones realizadas / 7 programadas * 100	Julio - Agosto
6. Hacer seguimiento y monitoreo a las metas e indicadores del Plan de Acción.	Número de informes de seguimiento y evaluación realizados / 2 programados * 100	Julio - Diciembre
7. Hacer seguimiento y evaluación de los Planes de Mejoramiento y Cualificación Curricular de los Programas de Pregrado y Postgrado con las Vicerrectorías Académica y de Investigación.	Número de informes de evaluación de los Planes de Mejoramiento de los programas de pregrado y postgrado/ 2 programados * 100	Julio - Diciembre
8. Formular la propuesta para el Sistema de Planeación Institucional con apoyo de los diferentes niveles de gestión.	Propuesta elaborada y socializada con el grupo directivo.	Julio - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

## PROYECTO 7: DISEÑO DE UNA NUEVA BIBLIOTECA PARA EL FUTURO DE LA UNIVERSIDAD

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Diseñar, aplicar y evaluar un proceso de conversión tecnológica debidamente presupuestado, relacionado con el sistema de información y comunicación, el sistema de laboratorios y la infraestructura física.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Diseñar una nueva biblioteca para la universidad y la ciudad, que propenda por el mejoramiento de la calidad de la educación.		
Factor de Acreditación Institucional:	Planta física y recursos de apoyo académico		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Diseño arquitectónico elaborado.	0	1	
Número de alianzas estratégicas para la financiación del proyecto con instituciones locales y departamentales	0	3	
Responsables:	Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Realizar el estudio de suelos para la construcción de la Biblioteca.	Documento del estudio de suelos realizado.	Marzo - Julio	
2. Analizar las diferentes fuentes de financiación para el desarrollo del proyecto.	Documento de la propuesta de análisis.	Septiembre	
3. Actualizar el proyecto en el banco de proyectos del municipio de Manizales y de la Gobernación de Caldas.	Proyecto actualizado en el municipio de Manizales y la Gobernación de Caldas.	Octubre - Diciembre	
4. Socializar el anteproyecto en las facultades y la comunidad universitaria.	Número de socializaciones realizadas / 4 programadas * 100	Octubre - Diciembre	
FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	
Nación	Propios		
	\$ 230.000.000	\$ 230.000.000	



## Proyectos de la Vicerrectoría de Proyección Universitaria



## PROYECTO 8: REGIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Objetivo estratégico del Plan de desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Fortalecer la presencia de la Universidad en la región a través de la investigación, la formación, el desarrollo de proyectos y la creación de espacios culturales, prácticas académicas y acompañamiento a los entes territoriales y grupos sociales en la búsqueda de soluciones a problemas identificados en la región.		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de proyectos desarrollados fuera de Manizales		7	15
Número de convenios nuevos con entidades y organizaciones de los municipios para realizar proyectos		3	4
Número de actividades culturales y académicas realizadas en los municipios incluido Manizales		450	450
Número de municipios de Colombia donde hace presencia la Universidad de Caldas		32	36
Porcentaje de registro de las prácticas académicas en la base de datos		0	100%
Número de proyectos concertados con las subregiones con base en los resultados de los Foros Subregionales		0	3
Responsables:			
Vicerrectoría de Proyección Universitaria - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados - Bienestar Universitario - Oficina de Extensión Cultural			
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Definir en las subregiones una agenda común entorno a asuntos estratégicos identificados a través de los Foros Subregionales, con la participación del estado y las formas organizadas de la sociedad.	Número de reuniones de concertación / 6 reuniones programadas * 100	Febrero - Diciembre	
	No de proyectos concertados / 3 programados * 100		
2. Incentivar la ejecución de proyectos de proyección en beneficio de la región.	Número de convenios nuevos con entidades y organizaciones de los municipios para realizar proyectos / 4 convenios programados * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de proyectos ejecutados / 15 proyectos registrados * 100		

3. Fortalecer y consolidar los procesos de la Red de Universidades Públicas del Eje Cafetero Alma Máter en la Universidad de Caldas a través de proyectos regionales.	Número de encuentros entre pares académicos para generar propuestas de trabajo en red / 5 encuentros programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de proyectos regionales conjuntos / 2 programados * 100	
4. Evaluar el proyecto de Iniciación al a vida Universitaria con base en los indicadores de logro propuestos.	Informe de evaluación.	Febrero - Abril
5. Realizar actividades culturales y académicas en los municipios incluido Manizales.	Número de actividades realizados / 450 programadas * 100	Febrero - Diciembre
6. Desarrollar proyectos de atención -asesoría e intervención- orientados a grupos poblacionales e instituciones en diferentes municipios.	Número de proyectos ejecutados /5 programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de municipios atendidos / 5 programados * 100	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 20.000.000		\$ 20.000.000

## PROYECTO 9: MEJORAMIENTO DEL VÍNCULO CON LOS EGRESADOS

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Consolidar los vínculos entre los egresados y la Universidad, a través del fomento de las asociaciones, el seguimiento a su inserción ocupacional, campos de desempeño y su participación en programas de educación continuada.		
Factor de Acreditación Institucional:	Pertinencia e Impacto Social - Procesos Académicos		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Número de egresados actualizados en la base de datos *	5.127	7.627	
Número de visitas de egresados a la página web	25.000	25.000	
Número de cursos de educación continuada dirigidos por los egresados	12	12	
Número de asociaciones de egresados *	13	14	
Encuentro de Egresados.	1	1	
Número de horas ofrecidas por los egresados para el proyecto Banco del tiempo	0	250	
Número de egresados vinculados laboralmente a través del Programa de Egresados	0	10	
Número de egresados usuarios de los servicios	0	300	
Responsables:			
	Vicerrectoría de Proyección - Oficina de Egresados- Planeación		
ACTIVIDAD		INDICADOR	
		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Fortalecer las asociaciones de egresados de los programas de la Universidad.	Número de reuniones realizadas con las asociaciones / 12 reuniones programadas * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de Foros con las asociaciones para realizar diagnósticos de los programas y fortalecerlos / 12 foros programados * 100		
	Número de foros con los empleadores / 2 programados * 100		
2. Realizar el V encuentro de egresados.	Número de asistentes al encuentro / 500 convocados *100	Julio - Noviembre	
	Número de egresados reconocidos por sus méritos en cada facultad / 6 proyectados * 100		
	1 Publicación de los egresados para los egresados.		

3. Poner en marcha del Observatorio Laboral para la Educación de los egresados del 2001 hasta el primer periodo académico del 2006.	Número de encuestas contestadas / 500 convocados * 100	Febrero - Diciembre
4. Poner en marcha el Banco del tiempo para los egresados.	Número de egresados suscritos / 25 convocados * 100	Febrero - Diciembre
	Número horas inscritas / 250 horas proyectadas * 100	
5. Promover la utilización del Centro de Egresados a través de sus servicios.	Número de reuniones de las asociaciones / 50 reuniones programadas * 100	Febrero - Diciembre
	Número de usuarios de los servicios / 300 usuarios esperados * 100	
6. Actualizar el manual de procesos y procedimientos.	Documento actualizado.	Febrero - Marzo
7. Realizar una propuesta sobre la proyección del programa de egresados a mediano y largo plazo con miras al nuevo plan de desarrollo.	Documento propuesta.	Febrero - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 20.000.000	\$20.000.000	\$ 40.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 10: FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE EDUCACIÓN CONTINUADA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Fortalecer la oferta académica de educación no formal a través de estrategias que faciliten la formulación, puesta en marcha y registro de programas de educación continuada.		
Factor de Acreditación Institucional:	Pertinencia e Impacto Social		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de programas de educación continuada inscritos en la VPU		52	150
Número de asistentes registrados en el Centro de Admisiones y Registro Académico		500	1.500
Número de eventos de educación continuada programados		289	300
Número de asistentes a eventos de educación continuada		21.847	25.000
Número de convenios interinstitucionales para ofrecer programas de educación continuada		14	16
Responsables:	Vicerrectoría de Proyección - Oficina de Mercadeo y Comunicaciones - Facultades		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Identificar la demanda en educación continuada por áreas académicas, para dar pertinencia a la oferta Institucional.	Número de áreas académicas de interés requeridas por el medio / 20 áreas académicas proyectadas * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de diplomados ofrecidos por los departamentos / 20 ofertas programadas * 100		
	Número de eventos de educación continuada realizados / 300 programados * 100		
2. Elaborar una propuesta sobre los procesos, procedimientos, costos, sistematización y administración de la oferta de educación continuada.	Documento propuesta elaborado.	Febrero - Abril	
3. Establecer alianzas interinstitucionales para fortalecer la oferta de educación continuada.	Número de convenios realizados / 5 convenios proyectados * 100	Febrero - Diciembre	

4. Registrar en las bases de datos de la Oficina de Registro Académico, del SNIES, del SUE la información de la oferta de educación continuada.	Número de registros en las bases de datos / 150 a registrar en cada base * 100	Febrero - Diciembre
5. Mantener el medio informado sobre la oferta actualizada de educación continuada a través de los medios de comunicación tanto internos como externos.	Números de reportes externos consolidados de la oferta mensual de educación continuada / 10 programados * 100	Febrero - Diciembre
6. Suministrar la información actualizada sobre educación continuada para el sitio web de la Universidad de Caldas.	Número de reportes suministrados / 20 programados * 100	Febrero - Diciembre
7. Ofrecer programas de educación continuada en alianza con otras instituciones para diversificar la oferta de educación continuada.	Número de programas ofrecidos interinstitucionalmente / 8 programados * 100	Febrero - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 30.000.000	\$ 10.000.000	\$ 40.000.000

## PROYECTO 11: PRODUCCIÓN EDITORIAL

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.
Objetivo del Proyecto:	Editar y divulgar la producción académica y cultural, consolidar las colecciones, así como su distribución y comercialización.
Factor de Acreditación Institucional:	Pertinencia e Impacto Social

INDICADOR DE LOGRO	LINEA BASE 2006	META 2007
Número de libros publicados con el sello editorial de la Universidad *	37	42
Número de libros publicados en coedición *	2	4
Número de libros texto publicados con el sello editorial de la Universidad *	12	22
Número de convenios de distribución firmados *	4	14

Responsables: Vicerrectoría de Proyección - Centro Editorial - Comité Editorial - Oficina de Mercadeo

ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Publicar los libros evaluados por el Comité Editorial.	Número de libros publicados / 5 libros a publicar * 100	Enero - Diciembre	
2. Publicar los libros de texto evaluados por el Comité Editorial.	Número de libros de texto publicados / 10 libros de texto a publicar * 100	Enero - Diciembre	
3. Establecer convenios para la coedición de libros de la Universidad con instituciones externas.	Número de convenios para coedición de libros / 2 convenios programados * 100	Enero - Diciembre	
	Número de libros editados en convenio / 2 libros a editar * 100		
4. Participar en ferias y eventos editoriales.	Número de ferias y eventos / 5 eventos programados * 100	Enero - Diciembre	
5. Elaborar un documento propuesta para que el Centro Editorial se convierta en el centro editorial de las universidades públicas del eje cafetero.	Documento elaborado.	Enero - Junio	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 50.000.000		\$ 50.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 12: DESARROLLO CULTURAL UNIVERSITARIO

Objetivo estratégico del Plan de desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Promover y difundir entre la comunidad universitaria, la ciudad y la región el acceso y disfrute de las actividades culturales y artísticas que desarrolla la Universidad y proyectarlas nacional e internacionalmente.		
INDICADORES DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de municipios donde hace presencia la Universidad con actividades artísticas y culturales		17	25
Número de actividades artísticas y culturales realizadas en los municipios incluido Manizales		450	450
Número de convenios de cooperación suscritos para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades artísticas y culturales		12	14
Número de estudiantes y docentes visitantes en movilidad académica del área cultural y artística		15	20
Número de estudiantes y docentes de la Universidad que se desplazan en movilidad académica del área cultural y artística		20	30
Responsables:	Vicerrectoría de proyección Universitaria – Comunicaciones - Bienestar Universitario - Oficina de Extensión Cultural		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Formular una propuesta para el desarrollo cultural universitario en coordinación con la Oficina de Extensión Cultural adscrita a Bienestar Universitario.	Documento propuesta.	Febrero - Diciembre	
2. Difundir local, regional y nacionalmente la producción institucional en los diferentes campos del arte y la cultura.	Número de comunicaciones para la difusión local, regional y nacionalmente de la producción institucional realizadas / 60 programadas * 100	Febrero - Diciembre	
3. Promover la realización de actividades artísticas y culturales de carácter regional, nacional e internacional en las diferentes sedes de la Universidad en coordinación con la Oficina de Extensión Cultural adscrita a Bienestar Universitario.	Número de actividades artísticas y culturales de carácter local realizadas / 300 programadas * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de actividades artísticas y culturales de carácter regional realizadas / 10 programadas * 100		

	Número de actividades artísticas y culturales de carácter nacional o internacional realizadas / 6 programadas * 100	
4. Generar espacios de intercambio de experiencias entre grupos culturales y artísticos de la Universidad y los municipios.	Número de eventos realizados con participación de grupos culturales y artísticos de la Universidad y de los municipios / 4 programados * 100	Febrero - Diciembre
5. Generar espacios de intercambio, culturales y artísticos entre docentes y estudiantes de la Universidad y otras instituciones nacionales e internacionales.	Número de convenios de cooperación suscritos / 14 proyectados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de estudiantes y docentes visitantes en movilidad académica / 20 proyectados * 100	
	Número de estudiantes y docentes de la Universidad que se desplazan en movilidad académica / 30 proyectados * 100	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 40.000.000	\$ 15.000.000	\$ 55.000.000

### PROYECTO 13: PATRIMONIO CULTURAL Y MUSEOS

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo y a la promoción de la cultura.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Conservar, proteger, exhibir y difundir el patrimonio cultural que salvaguarda la Universidad y promover el patrimonio cultural y natural de la región.		
Factor de Acreditación Institucional:	Bienestar Institucional - Pertinencia e Impacto Social		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de visitantes al museo *		19.600	21.600
Número de exposiciones temporales y/o itinerantes *		17	21
Número de acciones que promuevan el reconocimiento del patrimonio cultural y natural de la región		12	12
Número de piezas de las colecciones inventariadas *		3.700	4.200
Responsables:	Vicerrectoría de Proyección - Centro de Museos - Oficina de Planeación		
ACTIVIDAD		INDICADOR	
		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Desarrollar acciones que promuevan el reconocimiento del patrimonio cultural y natural de la región.	Número de seminarios realizados / 2 programados * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de exposiciones temporales realizadas / 6 programadas * 100		
	Número de Jornadas culturales realizadas / 1 programada * 100		
	Número de Talleres realizados / 4 programados * 100		
2. Actualizar el manual de procesos y procedimientos del museo.	Manual de procesos y procedimientos elaborado.	Febrero - Marzo	
3. Formular la propuesta de política cultural en el tema del patrimonio y museos.	Documento propuesta elaborado.	Febrero - Diciembre	
4. Formular un plan de manejo para las colecciones patrimoniales del Museo.	Documento plan de manejo elaborado.	Febrero - Diciembre	
5. Realizar mantenimiento a la planta física de la sede Palogrande en el Centro de Museos.	Número de obras de mantenimiento ejecutadas / 4 obras proyectadas * 100	Febrero - Diciembre	
6. Continuar con el proceso de inventario de colecciones.	Numero de piezas inventariadas / 500 programadas * 100	Enero - Diciembre	

7. Continuar con el proceso de inventario de colecciones.	Numero de piezas inventariadas / 500 programadas * 100	Enero - Diciembre
8. Desarrollar el convenio sobre el proyecto arqueología de rescate y monitoreo del Aeropuerto Palestina.	Número de informes presentados / 6 informes programados * 100	Enero - Diciembre
9. Articular la página WEB del Centro de Museos con la página de la Universidad.	Página WEB integrada a la de la Universidad.	Abril - Diciembre
10. Diseñar la señalización externa e internamente el Centro de Museos.	Número de puntos de señalización interna instalada / 4 programados * 100	Marzo - Diciembre
11. Promoción de las relaciones entre el Centro de Museos y las instituciones museísticas culturales y redes nacionales.	Número de participaciones en redes nacionales / 2 participaciones programadas * 100	Enero - Diciembre
	Número de representaciones en comités regionales y alianzas con instituciones nacionales / 3 representaciones programadas * 100	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$50.000.000		\$50.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 14: FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Fomentar el proceso de internacionalización de la Universidad mediante la participación en redes de cooperación académica, el fomento del intercambio académico y la generación de espacios para la reflexión sobre la internacionalización de la Universidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Pertinencia e Impacto Social - Autoevaluación y Autorregulación		
INDICADOR DE LOGRO			
		LÍNEA BASE 2006	META 2007
Número de convenios internacionales activos		12	14
Número eventos internacionales programados		9	10
Número de redes de cooperación internacional en que participa la universidad		7	8
Número de profesores y estudiantes en movilidad académica internacional		8	10
Número de estudiantes vinculados a programas de aprendizaje de segunda lengua a través de convenios		0	100
Número de preconvenios (Actas de Acuerdo) con universidades internacionales para co-titulación		0	1
Responsables:	Vicerrectoría de Proyección Universitaria - Oficina de Relaciones Internacionales - Vicerrectoría Académica - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados		
		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Iniciar la oferta internacional de servicios de la Universidad.	Portafolio de servicios institucional en inglés, francés e italiano.	Febrero - Diciembre	
	Página Web de la oficina de Relaciones Internacionales con información en inglés, francés e italiano.		
2. Fomentar y fortalecer la movilidad académica internacional de profesores y estudiantes de la Universidad.	Número de profesores y estudiantes en movilidad académica / 10 programados * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de estudiantes vinculados a programas de aprendizaje de segunda lengua a través de convenios / 100 programados * 100		
	Número de eventos informativos sobre estudios en el exterior / 5 programados * 100		

	Número de asesorías realizadas para el intercambio / 100 programadas * 100	
	Número de pre convenios para cotitulación con universidades extranjeras / 1 programado * 100	
3. Apoyar y fomentar el ingreso de la Universidad a redes de cooperación nacional e internacional.	Número de seminarios sobre cooperación internacional realizados / 2 programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de redes de cooperación internacional en las que participa la Universidad / 8 programadas * 100	
4. Promover el establecimiento de nuevos convenios internacionales y el aprovechamiento de los existentes.	Número de convenios internacionales activos / 14 programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de contactos de internacionalización formalizados a nivel nacional e internacional / 15 programados * 100	
5. Generar espacios intelectuales para reflexionar sobre asuntos de orden internacional.	Número de jornadas de reflexión sobre cultura internacional realizadas / 5 programadas * 100	Febrero - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 50.000.000		\$ 50.000.000



3. Diseñar estrategias de comunicación interna.	Número de reuniones realizadas de retroalimentación entre la comunidad universitaria y el nivel central / 18 reuniones programadas * 100	Marzo - Diciembre
	Número de artículos de personas de la comunidad universitaria en los medios internos de comunicación / 20 artículos proyectados * 100	
	Número de medios nuevos de comunicación interna / 1 medios nuevos programados * 100	
4. Optimizar los medios de comunicación interna.	Cambio de diseño Boletín Universidad al Día.	Enero - Diciembre
	Número de ediciones Universidad al Día realizadas / 30 ediciones programadas * 100	
	Número de boletines Internos enviados / 150 boletines programados * 100	
5. Articular esfuerzos de las distintas dependencias en campañas relacionadas con clima organizacional.	Número de campañas realizadas / 3 campañas programadas * 100	Marzo - Diciembre
6. Elaborar una propuesta de política institucional de comunicación.	Documento propuesta de política de comunicaciones.	Marzo - Diciembre
7. Diseñar y desarrollar estrategias para fortalecer la visibilidad de la Universidad de Caldas.	Número de informes de la Universidad registrados en los medios (radio, prensa y TV) de carácter regional y nacional / 150 programados * 100	Enero - Diciembre
	Número de Boletines de prensa editados / 80 programados * 100	
	Número de visitas a los medios realizadas / 12 programadas * 100	
	Número de ruedas de prensa realizadas / 5 programadas * 100	
	Número de ediciones de Lumina Spargo realizadas / 4 ediciones programadas * 100	
	Número de programa de Radio El Viaje realizadas / 26 programadas * 100	
	Número de emisiones de televisión realizadas / 7 programadas * 100	
	Socializar el video institucional en eventos internos / 20 programados * 100	
8. Desarrollar el II encuentro de comunicadores de las universidades públicas del país.	Encuentro Realizado.	Marzo - Junio
	Número de asistentes al encuentro / 15 programados * 100	
9. Desarrollar estrategias de divulgación de los documentales.	Número de jornadas de divulgación a la comunidad universitaria realizadas / 10 programadas * 100	Abril - Diciembre

	Número de presentaciones de documentales en actividades externas de la Universidad / 5 programadas * 100	
	Número de documentales en formato DVD disponibles en la biblioteca / 11 programados * 100	
	Número de documentales de divulgación científica realizados / 6 programados * 100	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 110.000.000		\$ 110.000.000



	Número de proyectos gestionados entre la Universidad, la empresa y el Estado / 3 proyectos programados * 100	
4. Diseñar y gestionar ante las instancias pertinentes de la Universidad, una propuesta para incluir el tema del emprendimiento a los currículos y la política de gestión de proyectos de la Universidad.	Documento propuesta para vincular el tema de emprendimiento a los currículos presentada al Consejo Académico.	Febrero - Diciembre
	Documentos propuesta de reglamento de incentivos y propiedad Intelectual.	
5. Construir alianzas estratégicas con sectores de la Sociedad Civil y el Estado alrededor del tema de emprendimiento (Caldas Emprendedora, Incubar, Parquesoft, Sena, etc.).	Número de alianzas estratégicas conformadas / 2 alianzas programadas * 100	Febrero - Diciembre
	Número de participación en eventos nacionales o internacionales sobre emprendimiento / 2 eventos programados * 100	
6. Desarrollar y coordinar el "Concurso Planes de Negocio" en articulación con la red de Manizales cien por ciento emprendedora.	Concurso realizado.	Febrero - Septiembre
7. Desarrollar proyectos para la participación en procesos sobre contratación pública.	Número de propuestas presentados en las convocatorias de contratación pública / 4 propuestas presentadas * 100	Febrero - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 60.000.000		\$ 60.000.000

## PROYECTO 17: MERCADEO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Identificar y desarrollar acciones estratégicas que permitan direccionar la gestión de mercadeo teniendo en cuenta las necesidades del medio.		
Factor de Acreditación Institucional:	Pertinencia e Impacto Social		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Tienda universitaria en funcionamiento		0	1
Número de reuniones para promocionar el uso del manual de identidad institucional		0	10
Número de estudios de mercado realizados		0	2
Número de participaciones en ferias comerciales y del libro		31	31
Responsables:	Vicerrectoría de Proyección - Oficina de Mercadeo		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Estructurar y poner en marcha una campaña para el posicionamiento de la imagen institucional.	Un portafolio presentado a entidades externas.	Febrero - Diciembre	
	Número de reuniones de socialización del manual de identidad institucional realizadas / 10 reuniones de socialización programadas * 100		
	Un Plan de Medios para posicionamiento de la imagen Institucional.		
2. Actualizar los procesos y procedimientos para la Oficina de Difusión y Mercadeo.	Un Manual de procesos y procedimientos actualizado.	Febrero - Mayo	
3. Establecer en la Universidad de Caldas la Tienda Universitaria.	Una Tienda Universitaria en funcionamiento.	Febrero - Diciembre	
4. Implementar estrategias de mercadeo para los proyectos institucionales y los programas de educación continuada.	Número de proyectos promocionados por mercadeo / 100 programados * 100	Febrero - Diciembre	
5. Realizar estudios de mercado para identificar las necesidades del medio, con el fin de programar la oferta académica.	Número de estudios de mercado realizados / 2 programados * 100	Febrero - Diciembre	
6. Coordinar la participación institucional en ferias comerciales y del libro.	Número de participaciones en ferias culturales, comerciales y del libro / 15 programadas * 100	Febrero - Diciembre	

---

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

## PROYECTO 18: FOMENTO Y DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo estratégico del Plan de desarrollo:	Consolidar una Universidad socialmente competente mediante un sistema de proyección universitaria, entendido como apoyo a la gestión del desarrollo sustentable social, humano y económico.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Promover la proyección universitaria mediante el desarrollo de proyectos de extensión que integren el desarrollo académico, científico, cultural, artístico, técnico y tecnológico con el entorno, propiciando la interacción e integración con los agentes sociales y comunitarios.		
Factor de Acreditación	Pertinencia e impacto social		
INDICADORES DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Propuesta de estímulos y reconocimientos para las actividades de proyección universitaria.		0	1
Reglamentación para el reconocimiento de las actividades de proyección para el escalafón docente.		0	1
Número de proyectos registrados en la Vicerrectoría		60	70
Número de docentes ETC que participan en proyección		133	140
Número de convocatorias internas realizadas		1	1
Número de proyectos desarrollados que contengan al menos dos componentes misionales		0	10
Número de prácticas académicas o pasantías registradas en la base de datos de la Vicerrectoría		0	200
Responsables:	Vicerrectoría de proyección universitaria - Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados - Vicerrectoría Académica - Planeación		
		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Articular las actividades de investigación, proyección y docencia de las distintas unidades académicas de la universidad en la región.	No de proyectos desarrollados que contengan al menos dos componentes misionales / 10 aprobados en la convocatoria 2006 * 100 Número de prácticas académicas o pasantías articuladas a proyectos / 80 programadas * 100	Febrero - Diciembre	

2. Reconocer institucionalmente la actividad de proyección.	Propuesta de incentivos para las actividades de proyección universitaria.	Febrero - Diciembre
	Reglamentación para el reconocimiento de las actividades de proyección para el escalafón docente.	
3. Desarrollar el subsistema de información de los proyectos y prácticas de proyección universitaria.	Número de proyectos registrados en la Vicerrectoría / 70 a registrar * 100	Febrero - Diciembre
	Número de docentes ETC que hacen proyección / 140 registrados * 100	
	Número de prácticas y pasantías registradas / 200 a registrar * 100	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 80.000.000	\$ 40.000.000	\$ 120.000.000



## Proyectos de la Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados





	Informe sobre las investigaciones realizadas en la Universidad de Caldas durante el año 2007.	Noviembre - Diciembre
3. Fomentar la creación y formación de semilleros de investigación.	Número de actividades de capacitación realizadas para estudiantes que participan en semilleros de investigación / 5 capacitaciones propuestas * 100 Número de semilleros de investigación que participan en encuentros programados por la RedColsi / 30 semilleros de investigación programados * 100	Febrero - Noviembre
4. Realizar una convocatoria de investigación aplicada a la solución de problemas asociados al sector productivo o social.	Número de proyectos de investigación aplicados / 20 programados * 100	Marzo - Diciembre
5. Fortalecer, en asocio con la Vicerrectoría de Proyección, el trabajo con la Fundación Universidad-Empresa enfocándolo a proyectos de investigación aplicada.	Un proyecto de investigación presentado en asocio con la Fundación Universidad Empresa.	Marzo - Diciembre
6. Elaborar el proyecto del Instituto de Biotecnología	Proyecto elaborado, corregido y presentado al Consejo Académico.	Marzo - Abril
7. Fortalecer las relaciones con el sector externo.	Número de investigaciones en asocio con el sector externo / 15 investigaciones proyectadas * 100	Marzo - Diciembre
8. Revisar las fortalezas de investigación de la universidad para determinar las áreas promisorias.	Documento de identificación de fortalezas y perspectiva de la investigación.	Marzo - Diciembre
9. Definir criterios sobre la labor docente de los doctores.	Documento con directrices sobre la labor docente de los doctores.	Marzo - Diciembre
10. Actualizar, verificar y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos identificados para la Vicerrectoría.	Manual de procesos y procedimientos actualizado.	Febrero - Diciembre
11. Fomentar la creación y consolidación de comités de ética para la investigación y los postgrados.	Documento presentado al Consejo Académico.	Febrero - Diciembre
12. Consolidar y hacer compatible el sistema de información de investigaciones y postgrados (SIP) de la Vicerrectoría, con el sistema de información de la Universidad.	Número de programas de postgrado incluidos en el SIP / 38 programas a incluir * 100	Febrero - Diciembre
13. Fomentar la internacionalización de la investigación en la Universidad.	Una convocatoria para promover pasantías de investigación.	Marzo - Diciembre
14. Cualificar la participación de los estudiantes en los semilleros de investigación.	Número de capacitaciones realizadas / 2 programadas * 100	Febrero - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 811.005.975	\$ 37.697.512	\$ 848.703.487

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 20: PROMOCIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN AVANZADA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Lograr altos niveles de calidad y efectividad académica en la oferta de pregrado y postgrado.		
Línea de Gestión:	Una universidad investigadora con excelencia.		
Objetivo del Proyecto:	Mejorar la oferta de programas de formación avanzada con base en las fortalezas investigativas de la universidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Procesos Académicos - Investigación - Pertinencia e Impacto Social		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de propuestas de Programas de Doctorado presentadas a los Consejos Académico o Superior *		2	3
Número de propuestas de Programas de Maestría presentadas a los Consejos Académico o Superior *		3	5
Número de propuestas de Programas de Doctorado presentadas a CONACES *		1	2
Número de propuestas de Programas de Maestría presentadas a CONACES *		5	8
Número de programas de posgrados presentados al MEN para registro calificado		29	39
Número de posgrados activos		43	45
Responsables:	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados		
ACTIVIDAD		INDICADOR	
		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Articulación de la investigación con los posgrados.	Número de estudiantes de postgrado participantes en grupos de investigación de la universidad / 30 estudiantes programados * 100	Febrero - Noviembre	
	Número de proyectos de investigación inscritos en la vicerrectoría en los que participan estudiantes de postgrado	Febrero - Noviembre	
2. Ajustar la normatividad de los posgrados.	Propuesta de ajuste al nuevo Reglamento Estudiantil.	Febrero - Agosto	
3. Promover la presentación de nuevas propuestas de formación avanzada en todos los niveles.	Número de nuevos programas de formación avanzada presentados / 3 nuevos programas a presentar al Consejo Académico * 100	Marzo - Diciembre	
4. Evaluar los programas existentes y decidir sobre su permanencia y mejoramiento.	Número de programas evaluados / 5 programas a evaluar * 100	Marzo - Diciembre	

5. Promover la vinculación de estudiantes sobresalientes de nuestros pregrados a los Postgrados de la Universidad.	Documento con política de integración de los pregrados a los posgrados.	Marzo - Diciembre
6. Promover la vinculación de egresados a los postgrados de la Universidad.	Número de becas otorgadas a nuestros egresados para estudios de formación avanzada en la Universidad de Caldas / 9 becas a otorgar * 100	Marzo - Agosto
7. Promover la integración entre los niveles de pregrado y postgrado.	Documento con una política para integrar los niveles de pregrado y postgrado.	Marzo - Agosto
8. Divulgar el plan estratégico de la Vicerrectoría.	Página web de la Vicerrectoría Mejorada. Portafolio de servicios publicado.	Marzo - Agosto
9. Participar en las convocatorias de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrados.	Número de convocatorias en las que se participa / 1 convocatoria programada * 100	Marzo - Diciembre
10. Articular la administración y gestión de los Postgrados.	Documento de Política sobre difusión y mercadeo de los postgrados.	Marzo - Agosto
	Número de Postgrados ingresados al Sistema de Información Académica de la Universidad / 40 postgrados programados * 100	Marzo - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 120.000.000	\$ 20.000.000	\$ 140.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 21: PROMOCIÓN E INDEXACIÓN DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Generar una cultura investigativa que favorezca la producción, la difusión y la aplicación del conocimiento.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Fomentar la indexación de las publicaciones seriadas de la Universidad en formato impreso y electrónico.		
Factor de Acreditación Institucional:	Pertinencia e Impacto Social - Procesos Académicos		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de solicitudes de indexación a COLCIENCIAS *		11	19
Número de Revistas indexadas en COLCIENCIAS *		5	7
Número de Revistas indexadas en COLCIENCIAS que mejoran su escalafón		0	1
Número de Revistas indexadas *		9	10
Responsables:	Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Editar y publicar las revistas seleccionadas.	Número de revistas publicadas /13 revistas seleccionados * 100	Febrero - Diciembre	
2. Solicitar la indexación de las revistas priorizadas a COLCIENCIAS.	Número de solicitudes aprobadas / 7 solicitudes presentadas * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de revistas indexadas por COLCIENCIAS / 7 programadas * 100		
3. Solicitar a COLCIENCIAS la reindexación de revistas.	Número de revistas reindexadas por COLCIENCIAS / 4 programadas * 100	Febrero - Diciembre	
4. Solicitar la inclusión de las revistas en otros índices bibliográficos.	Número de revistas incluidas / 1 programada * 100	Febrero - Diciembre	
FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	
Nación	Propios		
\$ 80.000.000		\$ 80.000.000	

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## Proyectos de la Vicerrectoría Académica



## PROYECTO 22: FORTALECIMIENTO RED INSTITUCIONAL DE LABORATORIOS

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Diseñar, evaluar y aplicar un proceso de conversión tecnológica debidamente presupuestado, relacionado con el sistema de información y comunicación, el sistema de laboratorios y la infraestructura física.		
Línea de Gestión:	Docencia con calidad.		
Objetivo del Proyecto:	Consolidar la Red Institucional de Laboratorios mediante procesos encaminados al mejoramiento de la calidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Planta física y recursos de apoyo académico		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de equipos renovados y actualizados producto de la conversión tecnológica		0	30
Plan del Proyecto de Acreditación del Laboratorio de Suelos Extensión.		0	1
Responsables:	Vicerrectoría Académica - Laboratorios y Equipos		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Revisar y actualizar la propuesta de Resolución de rectoría que reglamenta el funcionamiento de la Red Institucional de Laboratorios.	Documento con la propuesta de Resolución.	Marzo - Mayo	
2. Elaborar una propuesta de perfiles basados en competencias para el personal de tecnólogos y auxiliares de los laboratorios.	Propuesta que contenga los perfiles por competencias del personal de tecnólogos y auxiliares de los laboratorios.	Marzo - Noviembre	
3. Socializar y aplicar el Plan de Manejo Ambiental de los residuos químicos de los laboratorios.	Número de eventos de socialización realizados / 3 programados * 100	Marzo - Noviembre	
	Número de laboratorios que han implementado el plan de manejo ambiental / 6 programados * 100	Marzo - Noviembre	
4. Continuar el proceso de certificación de los laboratorios de Extensión (ISO 17025).	Visita de acreditación y certificación del laboratorio de Toxicología.	Marzo - Septiembre	
	Primera auditoria interna del cumplimiento de la Norma ISO 17025 del Laboratorio de Suelos Extensión.	Marzo - Junio	
	Plan del Proyecto de Acreditación del laboratorio de Suelos Extensión.	Junio - Noviembre	

5. Verificar y apoyar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento de los laboratorios con fines de acreditación institucional.	Informe semestral del cumplimiento del Plan de Mejoramiento.	Marzo - Noviembre
6. Identificar las necesidades de conversión tecnológica de equipos de laboratorio.	Documento diagnóstico.	Marzo - Mayo
	Número de equipos renovados y actualizados / 30 programados * 100	Mayo - Noviembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
	\$ 316.000.000	\$ 316.000.000

## PROYECTO 23: DESARROLLO Y FLEXIBILIZACIÓN CURRICULAR

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Lograr altos niveles de calidad y efectividad institucional y calidad académica en la oferta de pregrado y postgrado.		
Línea de Gestión:	Docencia con calidad.		
Objetivo del Proyecto:	Mejorar la calidad de los procesos curriculares de la Universidad en el marco de la Política Curricular.		
Factor de Acreditación Institucional:	Procesos académicos		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de programas académicos actualizados en el marco de la Política curricular		0	16
Número de componentes actualizados en el Sistema de Información		0	3
Responsables:	Vicerrectoría Académica - Oficina de Desarrollo Docente		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Revisar los currículos de los programas de pregrado en el marco de la Política Curricular.	Número de programas académicos revisados / 16 programas de pregrado * 100	Julio - Diciembre	
	Número de programas académicos con revisión de créditos según la normatividad vigente / 16 programas proyectados * 100	Abril - Julio	
	Informe diagnóstico sobre la relación presencialidad no presencialidad en programas de pregrado.	Mayo - Agosto	
	Informe sobre el porcentaje de opcionalidad y electividad del pregrado.	Mayo - Agosto	
	Informe de evaluación del impacto de los diplomados en formación por competencias y lidimedias en lo referente a la incorporación de nuevas tecnologías.	Marzo - Diciembre	
2. Revisar y ajustar la oferta académica de los departamentos en el marco de la normatividad vigente (Acuerdo 056 de 2006 de Consejo Académico).	Numero de informes por departamento con oferta académica ajustada / 32 informes programados * 100	Abril - Diciembre	
3. Identificar las actividades académicas que podrían ser polivalentes.	Informe sobre polivalencia presentado.	Abril - Agosto	
4. Capacitar tutores en el marco de la Política Curricular.	Número de sesiones de capacitación realizadas / 2 sesiones programadas * 100	Mayo - Diciembre	

5. Evaluar el área de formación General (Fase I).	Informe consolidado de la evaluación del área de formación General por los Comités de Currículo.	Agosto - Octubre
	Número de evaluaciones de impacto de actividades académicas del área de formación general / 2 programadas * 100	Julio - Diciembre
6. Capacitar los Directores de Programas Académicos, los Directores de Departamento y sus secretarías en lo referente al manejo del sistema de información académica.	Número de sesiones realizadas / 2 sesiones programadas * 100	Abril - Junio
7. Elaborar una propuesta para establecer los criterios de apertura y permanencia de los programas académicos.	Propuesta enviada al Consejo Académico.	Julio - Noviembre
8. Realizar un estudio de deserción y permanencia para la Universidad.	Informe presentado.	Febrero - Diciembre
9. Caracterizar desde la perspectiva académica los viajes de estudio.	Informe elaborado.	Abril - Septiembre
10. Revisar y ajustar los procesos y procedimientos de la gestión académica en las que esté involucrado el Centro de Admisiones y Registro Académico.	Número de procesos revisados y ajustados / 5 programados * 100	Marzo - Diciembre
11. Definir los procedimientos y responsabilidades de las direcciones de programa y de departamento en lo atinente al manejo del sistema de información académica.	Documento presentado a la Vicerrectoría Académica.	Febrero - Abril
12. Adecuar el sistema de información académica a la política curricular y al reglamento estudiantil de 2006.	Número de planes de estudio de pregrado presentados bajo la nueva estructura curricular / 20 programados * 100	Marzo - Diciembre
	Sistema de información adecuado al nuevo reglamento estudiantil.	Marzo - Diciembre
13. Revisar y ajustar el aplicativo para el diligenciamiento de los programas oficiales de actividad académica.	Aplicativo rediseñado y en funcionamiento.	Abril - Septiembre
14. Actualizar en el nuevo formato el archivo de egresados y retirados según criterios archivísticos.	Número de egresados y retirados en el nuevo formato / 1.000 programados * 100	Mayo - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 7.629.511	\$ 10.000.000	\$ 17.629.511

## PROYECTO 24: SISTEMA INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y de administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Establecer una cultura de autoevaluación permanente y mecanismos que permitan asegurar las condiciones de calidad académica.		
Factor de Acreditación Institucional:	Autoevaluación y Autorregulación		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Informe de la evaluación de la universidad por parte de los pares.		0	1
Porcentaje de incorporación del plan de mejoramiento institucional para 2007 en el plan de acción		0	80%
Modelo de aseguramiento de la calidad adoptado.		0	1
Modelo para la evaluación de departamentos aprobado mediante resolución de Vicerrectoría Académica.		0	1
Responsables:			
	Vicerrectoría Académica - Oficina de Acreditación		
ACTIVIDAD			
INDICADOR		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Realizar la segunda fase del proceso de acreditación: evaluación externa.	Documento del informe de autoevaluación externa.	Abril - Diciembre	
2. Integrar los problemas focales en el plan de mejoramiento, identificados en la autoevaluación, en el plan de acción 2007.	Número de problemas focales incorporados en el plan de acción 2007 / 29 programados * 100	Febrero - Abril	
3. Capacitar al equipo SIAC en auditoria de calidad para estructurar el sistema de aseguramiento.	Número de sesiones de capacitación realizadas / 3 programadas * 100	Julio - Noviembre	
4. Capacitar a directores de programa sobre el manejo en línea del sistema de autoevaluación para la acreditación.	Número de talleres realizados / 3 programados * 100	Febrero - Noviembre	
5. Elaborar el modelo de evaluación de los departamentos.	Modelo de evaluación elaborado.	Marzo - Julio	
6. Iniciar proceso de evaluación de los departamentos.	Número de departamentos que inician autoevaluación / 10 programados * 100	Julio - Noviembre	

7. Apoyar la ejecución y evaluación de los planes de mejoramiento.	Recursos ejecutados / \$112.705.459 asignados * 100	Marzo - Diciembre
	Número de Planes de Mejoramiento, de programas de pregrado, evaluados / 29 Planes de Mejoramiento * 100	
8. Iniciar procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas a distancia. (CEAD).	Número de programas que iniciaron el proceso de acreditación / 5 Programados * 100	Marzo - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 30.000.000	\$ 142.705.459	\$ 172.705.459

## PROYECTO 25: PROMOCIÓN DE COMPETENCIAS EN UN SEGUNDO IDIOMA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Lograr altos niveles de calidad, efectividad y calidad académica en la oferta de pregrado y postgrado.												
Línea de Gestión:	Docencia con calidad.												
Objetivo del Proyecto:	Mejorar las competencias lectoras en un segundo idioma de estudiantes y profesores.												
Factor de Acreditación Institucional:	Procesos académicos												
INDICADOR DE LOGRO													
	LINEA BASE 2006	META 2007											
Propuesta para el mejoramiento de las competencias lectoras en un segundo idioma.	0	1											
Responsables:	Vicerrectoría Académica - Departamento de Lenguas y Literatura												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ACTIVIDAD</th> <th rowspan="2">INDICADOR</th> <th colspan="2">PROGRAMACIÓN</th> </tr> <tr> <th>INICIO</th> <th>FINAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Elaborar una propuesta para la utilización efectiva de una segunda lengua.</td> <td>Propuesta elaborada.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Mayo - Septiembre</td> </tr> </tbody> </table>				ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN		INICIO	FINAL	1. Elaborar una propuesta para la utilización efectiva de una segunda lengua.	Propuesta elaborada.	Mayo - Septiembre	
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN											
		INICIO	FINAL										
1. Elaborar una propuesta para la utilización efectiva de una segunda lengua.	Propuesta elaborada.	Mayo - Septiembre											
FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO											
Nación	Propios												

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

## PROYECTO 26: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Lograr altos niveles de calidad, efectividad y calidad académica en la oferta de pregrado y postgrado.		
Línea de Gestión:	Una universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Promover la incorporación de la educación virtual en los programas académicos.		
Factor de Acreditación Institucional:	Planta física y recursos de apoyo académico		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de estudiantes cubiertos con la Educación Virtual		933	1433
Número de contenidos desarrollados para la Educación Virtual		19	59
Número de docentes capacitados en competencias y habilidades para la Educación Virtual		40	120
Número de departamentos que utilizan recursos virtuales		1	4
Responsable:	Vicerrectoría Académica - Departamento de Sistemas e Informática		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Desarrollar nuevos cursos con recursos virtuales.	Número de nuevos cursos virtuales en áreas estratégicas ofrecidos / 3 programados * 100	Marzo - Noviembre	
2. Aplicar los recursos virtuales existentes al desarrollo de actividades académicas.	Número de recursos virtuales aplicados a actividades académicas / 30 existentes * 100	Marzo - Noviembre	
3. Desarrollar todos los recursos virtuales para el primer nivel académico del programa de Tecnología de Sistemas.	Número de cursos académicos diseñados con base en recursos virtuales / 5 cursos académicos a diseñar * 100	Marzo - Noviembre	
4. Fortalecer el proceso de formación y capacitación docente en Educación Virtual.	Un curso permanente en ambientes virtuales de aprendizaje basados en Moodle.	Abril - Noviembre	
	Un diplomado en LIDIMEDIAS para los docentes del área de formación general y educación a distancia.	Agosto - Noviembre	
	Un curso de Tutoría en Ambientes Virtuales de aprendizaje con el Ministerio de Educación nacional.	Abril - Noviembre	

5. Desarrollar la plataforma Construmedia para la generación de LIDIMEDIA.	Software Construmedia desarrollado.	Abril - Julio
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
	\$ 31.350.000	\$ 31.350.000

## PROYECTO 27: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Lograr altos niveles de calidad y efectividad académica en la oferta de pregrado y postgrado.		
Línea de Gestión:	Docencia con calidad.		
Objetivo del Proyecto:	Consolidar el sistema de bibliotecas para el apoyo a la misión institucional y a los procesos de certificación y acreditación.		
Factor de Acreditación Institucional:	Planta física y recursos de apoyo académico		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de volúmenes de libros adquiridos *		44.445	46.945
Número de suscripciones a revistas		22	50
Número de bases de datos con licencia de acceso *		8	10
Porcentaje de avance en proceso para la certificación ISO *		35%	80%
Número de consultas realizadas por los usuarios en la base de datos		23.085	28.000
Responsables:			
Vicerrectoría Académica - Centro de Biblioteca			
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Mejorar la calidad de las colecciones.	Número de registros de libros editados / 25.000 registros programados * 100	Enero - diciembre	
	Número de artículos de revistas registrados en el sistema / 10.000 programados * 100	Enero - diciembre	
	Una propuesta para la evaluación de las colecciones de libros y la bibliografía de los programas.	Marzo - Abril	
	Base de datos de las bibliografías de los programas elaborada.	Febrero - junio	
	Número de libros nuevos adquiridos / 2.500 proyectados * 100	Febrero - diciembre	
	Una colección señalizada.	Abril - Junio	
2. Desarrollar un sistema ágil de préstamo y control de colecciones (Fase I).	Número de registros de usuarios corregidos y unificados / 2.000 programados * 100	Marzo - Diciembre	
	Número de libros con código de barras asignado / 15.000 proyectados * 100	Julio - Diciembre	
	Un manual de procedimientos para el registro de usuarios.	Marzo	
	Procedimiento para consulta del catálogo.	Marzo	
3. Avanzar en el proceso para la certificación con la norma ISO 9000-2001 (Fase II).	Número de funcionarios de la biblioteca capacitados en la norma ISO 9000-2001 / 21 funcionarios proyectados * 100	Abril	
	Grupo de trabajo conformado.	Agosto	

	Número de procedimientos adecuados a la norma / 39 identificados * 100	Agosto - Noviembre
4. Desarrollar un programa de formación de usuarios.	Propuesta del programa de formación de usuarios por niveles.	Febrero - Abril
	Número de sesiones de inducción para nuevos usuarios de la biblioteca / 2 proyectadas * 100	Febrero - Agosto
	Un tutorial para el uso del catálogo diseñado y publicado en la página.	Julio - Septiembre
	Número de sesiones de capacitación de docentes / 15 programadas * 100	Marzo - Diciembre
	Número de sesiones de capacitación de estudiantes realizadas / 20 programadas * 100	Marzo - Diciembre
5. Fortalecer los centros de documentación.	Número de sesiones de capacitación para los responsables / 5 programadas	Marzo - Junio
	Número de registros de material bibliográfico ingresados a la base de datos Mandarin / 80.00 programados.	Marzo - Diciembre
	Un listado de libros descartados.	Marzo - Abril
	Solicitud a la Oficina de Inventarios del ingreso de material bibliográfico a la universidad.	Marzo - Junio
6. Optimizar el inventario de recursos bibliográficos.	Informe de libros perdidos y no inventariados.	Enero - Junio
	Número de libros identificados con placa de inventarios / 10.000 programados * 100	Marzo - Diciembre
7. Mejorar la infraestructura física, tecnológica y de dotación de la biblioteca.	Número de puestos de lectura nuevos / 36 programados * 100	Abril - Septiembre
	Nuevo servidor adquirido.	Marzo - Junio
	Número de puntos eléctricos y de datos instalados / 20 proyectados * 100	Marzo - Junio

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 40.000.000	\$ 514.113.977	\$ 554.113.977

\* La meta se establece en forma acumulativa.

## PROYECTO 28: FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DOCENTE

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Lograr altos niveles de calidad y efectividad institucional y calidad académica en las ofertas de pregrado y postgrado.		
Línea de Gestión:	Docencia con calidad.		
Objetivo del Proyecto:	Incrementar la cualificación docente en perspectiva del desarrollo institucional.		
Factor de Acreditación Institucional:	Profesores		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Porcentaje de solicitudes de apoyo para capacitación formal financiadas	0	80%	
Plan Institucional de formación y capacitación docente (Fase I) elaborado.	0	1	
Informe del análisis estadístico de la productividad y el escalafón de los docentes.	0	1	
Responsables:	Vicerrectoría Académica		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Conformar una mesa calificada para evaluar los procesos de convocatorias de docentes de planta y de contratación de docentes.	Informe de evaluación de los procesos de convocatorias y contratación docente.	Marzo - junio	
2. Revisar y proponer ajustes a los acuerdos 019 y 034 y otros relacionados.	Un documento propuesta para la reforma al 019 y 034.	Junio - Septiembre	
3. Apoyar y estimular la capacitación docente.	Nº de profesores beneficiados con apoyo económico para capacitación formal / 35 solicitudes a apoyar * 100	Febrero - Diciembre	
	Número de diplomados realizados para el desarrollo de las competencias / 3 programados * 100	Marzo - Noviembre	
	Número de procesos de inducción – reinducción realizados / 1 programado * 100	Julio	
4. Gestionar la implantación del software para la capacitación docente.	Envío de solicitud para la implantación del software.	Marzo	
5. Revisar el Estatuto Docente en lo relacionado con el escalafón docente.	Documento de la propuesta.	Julio - Agosto	
6. Realizar ajustes al documento sobre la política institucional de evaluación docente.	Un documento revisado y ajustado, enviado al Consejo Académico.	Marzo - Mayo	

7. Consolidar la propuesta de relevo generacional y presentación de la misma para Acuerdo.	Documento propuesta de la política para el relevo generacional presentada al Consejo Académico.	Abril - Mayo
8. Consolidar la propuesta para la reglamentación de las comisiones de estudio y los períodos sabáticos.	Documento propuesta para la reglamentación de las comisiones de estudio y los períodos sabáticos presentada al Consejo Académico.	Junio - Julio
9. Consolidar la propuesta para la reglamentación de estímulos y reconocimientos a los docentes.	Documento propuesta para la reglamentación de estímulos y reconocimientos a los docentes presentada al Consejo Académico.	Agosto - Septiembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 314.500.000		\$ 314.500.000

## Proyectos de la Vicerrectoría Administrativa



### PROYECTO 29: BIENESTAR, CONVIVENCIA Y CALIDAD DE VIDA UNIVERSITARIA.

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Fortalecer un sistema de bienestar universitario orientado a generar el desarrollo integral de la comunidad universitaria.		
Línea Objetivo:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Consolidar el Bienestar institucional orientado a contribuir con el desarrollo integral de la comunidad universitaria, así como fortalecer la convivencia universitaria basada en la responsabilidad, la solidaridad, el compromiso con lo público y el respeto a la diferencia, como fundamento de la formación ciudadana.		
Factor de Acreditación Institucional:	Bienestar Institucional		
INDICADOR DE LOGRO			
		LINEA BASE 2006	META 2007
Número de Integrantes de la comunidad universitaria que participan en los programas de promoción socioeconómica		3.700	4.000
Número de Integrantes de la comunidad universitaria que participan en eventos deportivos, recreativos y en actividades de formación deportiva.		7.464	7.800
Número de Integrantes de la comunidad universitaria que participan en actividades y proyectos que promueven la cultura de la salud		14.500	16.500
Número de Integrantes de la comunidad universitaria que participan en los proyectos y actividades de la Pastoral Universitaria		3.000	3.500
Número de integrantes de la comunidad en general que participan eventos culturales y Artísticos		68.948	70.000
Número de Integrantes de la comunidad universitaria que participan en eventos que promueven la Convivencia Universitaria y el Clima Organizacional		1.200	1.500
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División de Bienestar Universitario		
ACTIVIDAD			
INDICADOR		PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Fortalecer los programas del área de promoción socioeconómica para los funcionarios de la Universidad.	Número de funcionarios de la Universidad beneficiados con los programas de promoción socioeconómica / 500 funcionarios a beneficiar * 100	Marzo - Diciembre	
	Documento propuesta que define las políticas de formación académica formal y la formación para el desempeño laboral de funcionarios de la Universidad.	Junio - Noviembre	

	Número de funcionarios en proceso de formación académica formal que reciben apoyo económico de la Universidad / 10 funcionarios proyectados * 100	Marzo - Diciembre
	Número de actividades de capacitación desarrolladas en coordinación con otras dependencias de la Universidad / 2 programados * 100	Marzo - Diciembre
2. Contribuir con la Formación Integral y el uso adecuado de tiempo libre a través de la práctica de actividades físicas, recreativas y corporales para la comunidad universitaria.	Número de actividades físicas, recreativas y corporales realizadas por los miembros de la comunidad universitaria / 55 programadas * 100	Febrero - Diciembre
	Número de personas de la comunidad universitaria que participan en eventos deportivos y recreativos / 7.000 programadas * 100	
	Número de Talleres realizados que promueven el uso adecuado del tiempo libre a través de la práctica deportiva / 4 talleres a realizar * 100	Febrero - Diciembre
	Número de adecuaciones físicas de los escenarios deportivos / 2 adecuaciones programadas * 100	Junio - Diciembre
3. Consolidar los eventos deportivos y recreativos que propicien el respeto y la sana competencia entre los miembros de la comunidad universitaria.	Número de eventos deportivos y recreativos realizados que promuevan la sana competencia / 4 programados * 100	Marzo - Noviembre
	Número de participantes en los eventos deportivos realizados / 800 programados * 100	
4. Estructurar en el Área de Cultura de la Salud un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de manera que disminuya los riesgos potenciales en términos de salud y propicie estilos de vida sana entre los miembros de la comunidad universitaria.	Documento propuesta del Sistema de Vigilancia epidemiológica para la Universidad.	Marzo - Julio
	Número de personas de la comunidad universitaria vinculadas a los proyectos y actividades del área de cultura de la salud / 9.000 personas de la comunidad universitaria programadas * 100	Febrero - Diciembre
	Sistema de Vigilancia Epidemiológico Implementado.	Junio - Diciembre
	Número de programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad implementados que contribuyen con el sistema de vigilancia epidemiológico / 8 programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de estudiantes beneficiados de los servicios de salud de la Universidad / 10.000 programados * 100	
5. Contribuir con la formación espiritual de la comunidad universitaria a través de la Pastoral de la Universidad.	Número de grupos de pastoral universitaria que contribuyan con la formación y la convivencia en las diferentes sedes de la Universidad / 5 grupos programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de personas atendidas por la pastoral en asesoría personal y familiar tendiente a mejorar el ambiente en la comunidad universitaria / 250 programadas * 100	

	Número de eventos de solidaridad y acompañamiento a la comunidad universitaria a través de las celebraciones litúrgicas / 220 programadas * 100	
6. Contribuir con el proceso de formación integral en los estudiantes a través del área de desarrollo cultural y artístico en la Universidad de Caldas.	Número de actividades culturales y artísticas realizadas en las diferentes sedes la Universidad / 25 programadas * 100	Febrero - Diciembre
	Número de estudiantes en el nivel de educación no formal vinculados a procesos de formación cultural / 500 programados * 100	
	Número de grupos artísticos o culturales conformados por estudiantes de la universidad / 25 programados * 100	
7. Consolidar el área de desarrollo cultural y artístico en la Universidad de Caldas y fortalecer una estrategia de difusión y comunicación para promover los eventos.	Número de eventos programados que contribuyan con el desarrollo cultural y artístico de la Universidad / 45 programados * 100	Febrero - Diciembre
	Número de participantes de la comunidad universitaria en los eventos culturales y artísticos programados por la Universidad / 9.000 programados * 100	
	Número de eventos culturales y artísticos realizados en convenio con otras entidades del orden local o nacional que contribuyen con el desarrollo cultural de la Universidad / 10 programados * 100	
	Una base de registros con las personas asistentes a las actividades culturales y artísticas programadas por la Universidad.	Marzo - Noviembre
	Número de ejemplares mensuales realizados con la agenda cultural y artística de la Universidad / 8 programados * 100	Marzo - Noviembre
8. Consolidar el proceso de convivencia y clima organizacional entre los miembros de la comunidad universitaria y diseñar una estrategia de difusión y comunicación entorno a las actividades realizadas en el marco de la convivencia universitaria.	Número de personas de la comunidad universitaria que participan en las actividades de convivencia y clima organizacional / 1.500 programadas * 100	Febrero - Diciembre
	Número de actividades realizadas que contribuyan a la convivencia entre los miembros de la comunidad universitaria / 8 programadas * 100	Marzo - Diciembre
	Número de talleres sobre convivencia y clima organizacional orientados por el grupo de facilitadores de la Universidad / 4 programados * 100	Febrero - Noviembre

	Número de actualizaciones de la pagina WEB del área de convivencia en Bienestar / 10 actualizaciones programadas * 100	Febrero - Noviembre
	Número de ediciones distribuidas del proyecto de convivencia / 8 ediciones a distribuir * 100	Febrero - Diciembre
9. Diseñar y acompañar proyectos de intervención en las sedes de la Universidad como estrategia para la convivencia, incorporando elementos que propicien el respeto por lo público.	Número de proyectos desarrollados que mejoren el entorno físico y contribuyan con la convivencia universitaria / 4 proyectos a desarrollar * 100	Marzo - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
	\$1.441.912.487	\$1.441.912.487

### PROYECTO 30: CONTRIBUCIÓN A LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Fortalecer un sistema de bienestar universitario orientado a generar el desarrollo integral de la comunidad universitaria.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Estructurar un programa que contribuya con el mejoramiento de la calidad académica y posibilite la permanencia de los estudiantes de la universidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Bienestar Institucional		
INDICADOR DE LOGRO		LINEA BASE 2006	META 2007
Un grupo interdisciplinario conformado, para la atención psicopedagógica de estudiantes con dificultades académicas en la universidad.		0	1
Número de proyectos que contribuyen con el mejoramiento de la calidad académica de los estudiantes en la universidad		4	6
Número de Proyectos que contribuyen con la permanencia de los estudiantes en la universidad		6	7
Número de Estudiantes beneficiados con los proyectos del área de promoción socioeconómica como estrategia para aumentar su permanencia en la universidad		3.700	3.800
SPADIES del MEN instalado, como herramienta para la gestión.		0	1
Número de estudiantes vinculados al programa de Crédito Educativo - ICETEX		212	400
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División de Bienestar Universitario		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Estructurar una propuesta de atención psicopedagógica para estudiantes que presenten dificultades académicas.	Propuesta elaborada.	Abril - Julio	
	Número de estudiantes que participan en las actividades del programa de atención psicopedagógica / 50 programados * 100	Julio - Noviembre	
2. Apoyar los proyectos de acompañamiento académico para los estudiantes de la universidad.	Número de estudiantes que participan en los proyectos / 50 programados * 100	Julio - Diciembre	
3. Fortalecer los proyectos del área de promoción socioeconómica que permitan mejores estándares de permanencia en la universidad.	Número de estudiantes beneficiados con los proyectos del área de promoción socioeconómica / 3.700 programados * 100	Febrero - Diciembre	
4. Consolidar y difundir el programa del ICETEX para estudiantes de la universidad.	Número estudiantes vinculados a las líneas del crédito educativo del ICETEX / 400 a vincular * 100	Febrero - Diciembre	

	Número de actividades desarrolladas para difundir el programa del ICETEX en las sedes y en los municipios con presencia de la Universidad / 6 actividades programadas * 100	Febrero - Diciembre
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

### PROYECTO 31: MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Estudiar y elaborar una propuesta para adecuar la planta de personal a las necesidades y requerimientos de la Institución.		
Factor de Acreditación Institucional:	Organización, Gestión y Administración.		
INDICADOR DE LOGRO			
Un proyecto de Acuerdo de la Planta Administrativa.		LINEA BASE 2005	META 2006
		0	1
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División de Desarrollo Humano		
PROGRAMACIÓN			
ACTIVIDAD	INDICADOR	INICIO	FINAL
1. Recepcionar el estudio técnico de la propuesta de modernización del personal administrativo realizado por la ESAP - FODESEP.	Informe final recibido por parte de la Universidad.	Marzo - Junio	
	Informe de liquidación del Convenio Interadministrativo N° 060/2005 con la ESAP-FODESEP.		
2. Presentar la propuesta de reestructuración de la estructura orgánica en su parte administrativa y de la planta administrativa al Consejo Superior.	Documento propuesta presentado al Consejo Superior.	Junio - Agosto	
FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	
Nación	Propios		
\$ 45.000.000		\$ 45.000.000	



5. Realizar el análisis jurídico y liquidación de cuotas por cobrar y adeudadas.	Informe de instituciones identificadas deudoras y acreedoras de cuotas partes pensionales.	Enero - Diciembre
	Informe de Instituciones con las que se plantea cruce de cuentas.	
6. Realizar el análisis de los costos del pasivo pensional de la Institución.	Documento del cálculo actuarial.	Enero - Julio
	Número de personas de la Institución con seguimiento en el pasivo pensional / 4.000 personas programadas * 100	
7. Adelantar gestiones para cumplir la circular 061 relacionada con la revisión de liquidaciones de jubilaciones con factores extralegales.	Número de Resoluciones de reconocimientos de pensiones revisadas / 30 programadas * 100	Julio - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

### PROYECTO 33: GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una Universidad abierta y capaz de interactuar con el entorno global, nacional y local.		
Objetivo del Proyecto:	Desarrollar la política ambiental de la Universidad de Caldas encaminada a disminuir los riesgos ambientales y a fomentar la gestión ambiental entre la comunidad universitaria.		
Factor de Acreditación Institucional:	Gestión Ambiental		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2005	META 2006	
Porcentaje de implementación del plan de manejo ambiental en la Universidad *	40%	50%	
Número de integrantes de la comunidad universitaria que participan en las actividades de gestión ambiental	200	300	
Número de eventos que promuevan la gestión ambiental en la Universidad	5	6	
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División de Bienestar Universitario		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Consolidar la implementación del plan de manejo ambiental en las distintas dependencias de la Universidad.	Número de planes de manejo ambiental implementados relacionados con los residuos sólidos y líquidos en los laboratorios, el hospital veterinario y en el servicio de salud estudiantil de la universidad / 3 planes a implementar * 100	Marzo - Diciembre	
	Número de acciones realizadas para el manejo de residuos sólidos y líquidos en las granjas de la Universidad / 3 acciones programadas * 100		
	Número de acciones realizadas para el manejo de residuos sólidos en las dependencias académicas y administrativas de la Universidad / 3 acciones programadas * 100		
2. Promover la participación activa de los miembros de la comunidad universitaria en las actividades relacionadas con la protección del Medio.	Número de ediciones y Difusión de folletos, afiches o cartillas que promuevan la protección al medio ambiente / 1.500 programadas * 100	Mayo - Noviembre	
	Número de campañas realizadas que promuevan la protección ambiental / 5 programadas * 100	Abril - Noviembre	

3. Implementar el plan de manejo de residuos sólidos las cafeterías de la universidad.	Número de planes implementados en las cafeterías / 5 programados * 100	Abril - Junio
4. Difundir los indicadores de gestión ambiental de la Universidad de Caldas.	Número de ediciones para la difusión de los indicadores en distintas dependencias de la Universidad / 1 edición programada * 100	Junio - Diciembre
5. Articular el proyecto de gestión ambiental de nivel central con el plan de trabajo del comité ambiental de la Universidad.	Plan de trabajo y de inversión para la universidad que de cuenta las necesidades y prioridades en el área ambiental.	Abril - Noviembre
6. Implementar el plan de manejo de residuos sólidos en las oficinas de la universidad.	Número de acciones que promuevan el manejo de residuos sólidos en las oficinas de la universidad / 3 programadas * 100	Abril - Noviembre
	Número de dependencias administrativas que implementen el plan de manejo de residuos sólidos / 10 proyectadas * 100	Abril - Noviembre
7. Propiciar el uso adecuado de las áreas comunes y del campus de la universidad.	Número de acciones implementadas que contribuyan con el mejoramiento del campus universitario / 5 programadas * 100	Abril - Noviembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 10.000.000		\$ 10.000.000

\* La meta se establece en forma acumulativa.

**PROYECTO 34 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de Planeación y administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Mejorar el recaudo de los ingresos de la institución y mantener el saneamiento contable en el marco de los objetivos misionales de la Universidad.		
Factor de Acreditación Institucional:	Recursos Financieros		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Un documento propuesta de inversión en los diferentes escenarios financieros.	0	1	
Porcentaje de recaudo efectivo del programado por la Universidad	97%	100%	
Responsables:	Vicerrectoría Administrativa - División Financiera		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Contratar una consultoría que diagnostique alternativas de inversión en diferentes escenarios financieros.	Documento propuesta.	Abril - Diciembre	
2. Definir estrategias de recaudo efectivo sobre los ingresos programados por la Universidad.	Número de estrategias implementadas de recaudo efectivo / 3 estrategias programadas * 100	Abril - Diciembre	
	Valor del recaudo por concepto de estampilla / \$ 1.700 millones a recaudar * 100		
3. Realizar seguimiento a la cartera de la Universidad.	Número de informes del estado de la cartera en las facultades y del nivel central / 7 informes programados * 100	Junio - Diciembre	
4. Depurar los estados financieros que sirvan de soporte para el análisis de la realidad económica de la Institución.	Documento informe sobre los estados financieros de la Universidad.	Julio - Diciembre	
5. Evaluar la normatividad de liquidación de matrículas.	Informe diagnóstico del proceso de liquidación de matrículas.	Mayo - Diciembre	
6. Análisis y revisión de la gestión financiera y administrativa de los Fondos de Facultad y su articulación con el nivel central.	Número de informes de la evaluación de los fondos especiales / 7 Fondos (Facultades y nivel central) a evaluar * 100	Mayo - Diciembre	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	
\$ 30.000.000	\$ 10.000.000	\$ 40.000.000

### PROYECTO 35: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Contribuir al mejoramiento de la prestación de los servicios de aseo, seguridad, transporte y mantenimiento, y consolidar el Plan Unificado de Compras para lograr racionalizar de los recursos.		
Factor de Acreditación Institucional:	Organización, Gestión y Administración.		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Plan de mantenimiento de las diferentes sedes.	0	1	
Campaña de aseo y medio ambiente.	0	1	
Campaña de seguridad integral para la Universidad.	0	1	
Una propuesta de modificación del Acuerdo que reglamenta los viajes de estudio.	0	1	
Un Plan Unificado de Compras para la Universidad formulado.	0	1	
Responsables:			
	Vicerrectoría Administrativa - División Servicios Generales		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Difundir y aplicar las normas de seguridad en la Universidad.	Un evento de socialización.	Abril	
	Número de operativos de seguridad realizados / 10 programados * 100	Abril - Diciembre	
	Un Software del parqueadero Central de la Universidad implementado.	Febrero	
	Número de de cartillas de seguridad elaboradas / 500 programadas * 100	Abril	
2. Elaborar un plan de mantenimiento de las diferentes sedes y diseñar estrategias para el mejoramiento del servicio.	Redes eléctricas repuestas, Fase I: Residencias masculinas, y edificio de laboratorios (valoración, ejecución y elaboración de planos).	Marzo - Diciembre	
	Número de ordenes de servicio atendidas / 1.200 ordenes solicitadas * 100	Enero - Diciembre	

	Pintura sede central (coordinado con Planeación).	Marzo - Diciembre
	Operativos de limpieza de rejillas y canales - aguas lluvias.	Marzo - Diciembre
	Operativos de Mantenimiento redes de Acueducto y levantamiento de planos (3 años). Fase I: Sede Central Fase II: Sede Palogrande.	Febrero - Diciembre
3. Formular un Plan Unificado de Compras con ordenadores de gasto y programas especiales.	Un Plan de compras integrado.	Abril - Mayo
	Informe de evaluación de la ejecución del Plan Unificado de Compras.	Junio - Diciembre
4. Elaborar una propuesta de modificación Acuerdo de Viajes de Estudio.	Documento propuesta enviado a la Vicerrectoría Administrativa.	Marzo
5. Ejecutar la campaña de aseo y medio ambiente.	Número de visitas de supervisión a las sedes / 10 por cada sede * 100	Abril - Diciembre
	Número de brigadas realizadas / 10 brigadas proyectadas * 100	
	Cantidad de kilos de material reciclable generados por mes.	Abril - Diciembre
	Número de conferencias de Medio Ambiente / 5 proyectadas * 100	Abril - Diciembre

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

## Proyectos de la Oficina de Control Interno



### PROYECTO 36: FORTALECIMIENTO DEL AUTOCONTROL, LA AUTOREGULACIÓN Y LA AUTOGESTIÓN.

Objetivo estratégico del Plan de desarrollo	Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.
Objetivo del Proyecto:	Fortalecer el sistema de control interno, fomentando el autocontrol, a través de una cultura de la planeación, el manejo de indicadores y la administración del riesgo.
Factor de Acreditación Institucional:	Organización gestión y administración

INDICADOR DE LOGRO	LOGRO LINEA BASE 2006	META 2007
Mapas de Riesgos Institucional.	1	1
Número de funcionarios que identifican herramientas de autocontrol	0	150

Responsables: Oficina de Control Interno

ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Sensibilizar a los funcionarios sobre la necesidad de utilizar herramientas de gestión como la planeación, los indicadores y los procesos.	Número de visitas de sensibilización realizadas a las dependencias / 10 visitas programadas * 100	Marzo - Diciembre	
	Número de participantes en las actividades de sensibilización / 150 programados * 100		
2. Propiciar espacios de capacitación para los funcionarios, a fin de difundir conceptos sobre el manejo de las herramientas de gestión como la planeación, los indicadores y los procesos.	Número de eventos donde se propicie los espacios capacitación / 3 programados * 100	Marzo - Diciembre	
	Número de participantes en las capacitaciones / 150 programados * 100		
3. Difundir información del sistema de control interno, a través de diferentes medios.	Número de boletines informativos difundidos / 10 programados * 100	Febrero - Diciembre	
4. Asesorar en la aplicación de la metodología de administración del riesgo.	Número de asesorías realizadas / 10 programadas * 100	Febrero - Julio	
5. Consolidar el Mapa de Riesgos Institucional.	Mapa de riesgos institucional consolidado.	Junio - Julio	

FUENTES DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

## Proyectos de la Secretaría General



### PROYECTO 37: SISTEMA DE INFORMACION Y ASESORÍA JURÍDICA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Elaborar una base de datos para la sistematización de la información de la Secretaría General.		
Factor de Acreditación Institucional:	Organización, Gestión y Administración		
INDICADOR DE LOGRO			
Aplicativo diseñado y en funcionamiento.		LINEA BASE 2006	META 2007
		0	1
Responsables:	Secretaría General		
PROGRAMACIÓN			
ACTIVIDAD	INDICADOR	INICIO	FINAL
1. Implementar un aplicativo para sistematizar y administrar la información del área jurídica.	Informe de pruebas al aplicativo.	Febrero - Mayo	
	Manual del usuario para el funcionamiento.	Mayo - Junio	
2. Sistematizar la información correspondiente a los procesos que maneja la Secretaría General, incorporados al aplicativo.	Informe de funcionamiento del aplicativo y de la utilidad del mismo para la Secretaría General.	Mayo - Julio	
3. Desarrollar los módulos de archivo de gestión y gestión de documentos.	Número de dependencias escogidas para la prueba piloto / 3 programadas * 100	Junio - Septiembre	
	Número de dependencias que participan de la capacitación general / 42 dependencias * 100		
4. Implementar el modulo de contratación del sistema Academusoft.	Número de pruebas piloto realizadas con las Facultades de Ciencias Exactas e Ingeniería / 4 programadas * 100	Febrero - Abril	
	Número de capacitaciones realizadas de instalación del modulo de contratación 26 programadas * 100		
5. Digitalizar en el módulo de actos, las actas de los Consejos Superior y Académico.	Número de actas desde el 2000 - 2007 registradas / 360 actas a registrar * 100	Marzo - Octubre	
6. Definir los protocolos para agilizar la gestión y seguimiento de convenios.	Manual de los procedimientos de la Oficina de Convenios elaborado.	Marzo - Junio	

FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO
Nación	Propios	

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.

### PROYECTO 38: REFORMA AL SISTEMA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo:	Consolidar un sistema efectivo de planeación y administración por procesos.		
Línea de Gestión:	Una administración eficiente, responsable con lo público.		
Objetivo del Proyecto:	Elaborar una propuesta de reforma al sistema de contratación administrativa.		
Factor de Acreditación Institucional:	Organización, gestión y administrativa		
INDICADOR DE LOGRO			
	LINEA BASE 2006	META 2007	
Propuesta de un nuevo sistema de contratación elaborada.	0	1	
Responsables:	Secretaria General		
ACTIVIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN	
		INICIO	FINAL
1. Analizar el proyecto de reforma de la Ley 80 de 1993, sus implicaciones para la autonomía universitaria.	Informe realizado y presentado al equipo de trabajo de la Secretaria General para observaciones.	Febrero - Marzo	
2. Elaborar la propuesta de ajuste al estudio de contratación de la Universidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	Presentación del propuesta al Equipo Directivo.	Agosto - Septiembre	
FUENTE DE FINANCIACIÓN		COSTO TOTAL DEL PROYECTO	
Nación	Propios		

Nota: Su ejecución se realizará con recursos recurrentes.



Este Plan se terminó de imprimir  
en el mes de abril de 2007  
en los talleres litográficos  
del Centro Editorial  
Universidad de Caldas  
Manizales - Colombia